УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Б. Великоцкий

**ПЛАН**

**работы финансового управления администрации**

**Петушинского района на 1-й квартал 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|  | **БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ** |  |  |
| 1. | Составление справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета (форма 0503387М) Представление в ДФБНП | ежемесячно до 10 числа | Грушина Ю.А. |
| 2. | Составление свода данных о суммах просроченной кредиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма ZAD\_KREDIT) | ежемесячно к  5 числу | Денисова Л.В. |
| 3. | Составление свода данных о суммах дебиторской задолженности и представление  в ДФБНП администрации Владимирской области (ZAD\_DEBIT) | ежемесячно к  5 числу | Денисова Л.В |
| 4. | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО (форма 14 МО) | Ежеквартально январь | Степанова А.Н. |
| 5. | Отчет по сети, штатам и контингентам | Ежегодно, март | Аникина О.Н. Иванова О.А. |
| 6. | Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района  «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района  «О бюджете МО «Петушинский район» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» | в течение квартала | Работники отдела |
| 7. | Анализ хода исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета | Ежемесячно до 15 числа | Степанова А.Н. |
| 8. | Формирование расходных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и по целевым субсидиям, субвенциям, дотациям, выделенным из областного бюджета | ежедневно | Степанова А.Н. |
| 9. | Оформление уведомлений на изменение сводной бюджетной росписи (справки ф.2) | По мере необходимости | Грушина Ю.А. |
| 10. | Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_КУ) Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |
| 11. | Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_БУ). Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |
| 12. | Составление сведений о финансовой помощи, предоставляемой муниципальным образованиям из районного бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области | ежемесячно до 5 числа | Степанова А.Н. |
| 13. | Подготовка постановлений, распоряжений главы администрации района и проектов решений Совета народных депутатов Петушинского района | в течение квартала | Работники отдела |
| 14. | Подготовка письменных ответов по запросам прокуратуры и других органов | в течение квартала | Работники отдела |
| 15. | Информация об объеме задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату по помещениям, расположенным в многоквартирных домах и находящихся в оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и (или) их подведомственных учреждений и организаций (таблица 2) | квартальная  до 8 числа | Иванова О.А. |
| 16. | Сверка данных с бюджетным отделом департамента финансов по межбюджетным трансфертам, получаемым из областного бюджета | ежемесячно | Иванова О.А. |
| 17. | Отчет о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ВУС) | квартальная  до 14 января | Денисова Л.В. |
| 18. | Подготовка сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области (RAS\_OTDMSO) | квартальная  до 20 января | Иванова О.А. |
| 19. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (на сайт администрации) | Ежемесячно  до 15 числа | Степанова А.Н. |
| 20. | Рассмотрение заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета | ежедневно | Дмитриева Л.А. |
| 21. | Составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район». Выставляется на сайт администрации района. | квартальная  январь | Грушина Ю.А. |
| 22. | Составление сведений для департамента транспорта о проданных месячных социальных проездных билетах. Представление в ДТДХ | ежемесячно | Грушина Ю.А. |
| 23. | Составление отчета о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан. Представление в департамент транспорта. | ежемесячно | Грушина ЮА. |
| 24. | Подготовка сведений об отдельных показателях уточнения бюджета МО «Петушинский район» представление в ДФБНП администрации Владимирской области | Одновременно с решением об уточнении бюджета | Иванова О.А. |
| 25. | Подготовка данных о сумме плановых показателей, утвержденных решением о бюджете в части межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма фин. помощь) | ежемесячно  до 4 числа | Денисова Л.В. |
| 26. | Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета – оперативная информация, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма 426) | ежемесячно  до 4 числа | Степанова А.Н. |
| 27. | Составление сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий (без расходов за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов по соглашениям) (форма sv\_pervo\_rasx\_2018) | ежемесячно  до 5 числа | Иванова О.А. |
| 28. | Оперативный отчет об исполнении бюджетов муниципальных образований Петушинского района (форма isp\_budg) | ежемесячно до 5 числа | Иванова О.А. |
| 29. | Подготовка сведений о перечисленных межбюджетных трансфертах, передаваемых в муниципальный район по соглашениям на передачу полномочий от муниципальных образований района на 2018 год | ежемесячно  до 10 числа | Грушина Ю.А. |
| 30. | Анализ исполнения расходов бюджета МО «Петушинский район» капитального характера по состоянию на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_г. и до конца года. | Ежемесячно до 12 числа | Иванова О.А. |
| 31. | Сведения о получателях субсидий из бюджета Петушинского района | Ежеквартально до 25 января | Иванова О.А. |
| 32. | Отчет по плану мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга МО «Петушинский район» (постановление № 806 от 23.04.2018г.) | Ежеквартально  до 10 января | Аникина О.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ |  |  |
| 1. | Составление месячного отчета по исполнению бюджета района | ежемесячно к 8 числу | Степанова О.А |
| 2. | Составление свода отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих на районном бюджете | ежемесячно к 5 числу | - « -  - « - |
| 3. | Прием, проверка месячных отчетов по исполнению смет расходов сельских, поселковых и городских поселений | ежемесячно до 5 числа | - « -  - « - |
| 4. | Представление консолидированного месячного отчета исполнения бюджета Петушинского района в департамент финансов | ежемесячно 8 -10 числа | - « -  - « - |
| 5. | Составление отчета дебиторской и кредиторской задолженности | ежемесячно к 5 числу | Перова А.С.  . |
| 6. | Составление и представление отчета по долговой муниципальной книге | ежемесячно до 3 числа | Костюхина Н.Н. |
| 7. | Составление и предоставление отчета о полученных и выданных кредитах предприятиям и организациям Петушинского района в департамент финансов | ежеквартально к 3 числу | - « - |
| 8. | Прием, проверка и свод остатков по оборотной кассовой наличности по распорядителям районного бюджета, городских, сельских поселений | ежемесячно до 4 числа | Степанова О.А. |
| 9. | Представление отчета об остатках по оборотной кассовой наличности в департамент финансов | ежемесячно до 5 числа | Степанова О.А |
| 10. | Разноска, обработка и проверка первичных документов в книги и карточки бухгалтерского учета | ежедневно | Костюхина Н.Н  Степанова О.А  Перова А.С. |
| 11. | Разноска в регистры бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления первичных документов | ежедневно | Костюхина Н.Н  Степанова О.А  Перова А.С.  - « - |
| 12. | Обработка выписки отделения федерального казначейства по лицевым счетам распорядителей | ежедневно | Степанова О.А  - « - |
| 13. | Формирование сводного реестра поступления доходов и журнала операций | ежедневно | Степанова О.А  - « - |
| 14. | Составление и предоставление отчета по исполнению сметы расходов по фин.органу | ежедневно к 5 числу | Костюхина Н.Н.  Перова А.С. |
| 15. | Сверка ассигнований в бюджетном отделе | ежемесячно | Работники  Отдела |
| 16. | Подготовка информации по заданию департамента финансов, администрации области, счетной палаты и т.д. | ежемесячно | Работники  отдела |
| 17. | Составление и предоставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев( форма-4 ФСС) | До 25 числа после окончания квартала | Костюхина Н.Н.  Перова А.С. |
| 18. | Составление и представление расчета по страховым взносам ИМНС | До 20 числа после окончания квартала | Костюхина Н.Н.  Перова А.С. |
| 19. | Прием, проверка и свод отчетов по исполнению бюджетов городов, поселков и сельских поселений за 2018 год | январь | Костюхина Н.Н  Степанова О.А |
| 20. | Прием, проверка и свод отчетов по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 2018 год | январь | Костюхииа Н.Н  Степанова О.А |
| 21. | Составление и представление декларации по налогу на имущество за 2018 год | до 30.03 | Перова А.С. |
| 22. | Составление и представление индивидуальных сведений в пенсионный фонд за 2018год | январь | Перова А.С. |
| 23. | Составление и представление сведений по налогу на доходы физических лиц за 2018 год | до 30.03 | Перова А.С. |
| 24. | Составление и представление годовой отчетности по финансовому органу | январь | Костюхина Н.Н.  Перова А.С. |
| 25. | Составление консолидированной бюджетной отчетности за 2018год, представление в департамент финансов | январь-февраль | Костюхина Н.Н.  Степанова О.А  Перова А.С. |
| 26. | Оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам | По мере  уточнения  бюджета | Степанова О.А. |
| 27. | Составление кассового плана по исполнению сметы финансового управления администрации Петушинского района | Ежеквартально | Костюхина Н.Н. |
| 28. | Представление данных для мониторинга бюджета района | В течение квартала | Работники  отдела |
| 29. | Обработка документов по смете финансового управления в программе «1-с: бухгалтерия 8» | Ежедневно | Костюхина Н.Н  Перова А.С. |
| 30. | Начисление заработной платы по аппарату финансового управления и подготовка документов для проведения операций по текущим счетам | Ежемесячно | Перова А.С. |
| 31. | Составление отчета по сети, штатам и контингентам, | Январь | Перова А.С. |
| 32. | Предоставление сведений для финансирования расходов по смете финансового управления, формирование заявок бюджетополучателя, сверка ассигнований | По мере необходимости | Работники  отдела |
| 33. | Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | в течение квартала | Работники  отдела |
| 34. | Составление и представление расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6- НДФЛ | До 30 числа после окончания квартала | Перова А.С. |
| 35. | Составление и предоставление сведений о застрахованных лицах в пенсионный фонд РФ  СЭВ-М | Ежемесячно до 10 числа | Перова А.С. |
| 36. | Составление и предоставление Отчета об исполнении условий договора о предоставлении бюджетного кредита в департамент финансов | До 25 числа после окончания квартала | Костюхина Н.Н. |
| 37. | Составление и предоставление статистических отчетов | В течении квартала | Перова А.С. |
| 38. | Составление и представление формы 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» | январь | Перова А.С. |
|  | ОТДЕЛ ДОХОДОВ |  |  |
| 1. | Анализ недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Петушинский район, консолидированного бюджета района и представление аналитических данных муниципальным образованиям сельских поселений. | ежемесячно на 20 число | Щиголь Л.К. |
| 2. | Подготовка проектов постановлений главы администрации района, решений Совета народных депутатов, приказов финансового управления. Доведение до УФК по Владимирской области и главных администраторов доходов | в течение квартала | Работники отдела |
| 3. | Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район», консолидированного бюджета за 2018 год | январь | Логинова Л.В. |
| 4. | Представление в департамент финансов отчета о предоставленных отсрочках и рассрочках по налогам, кредитам, льгот по налогам | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 5. | Составление сводного кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район» (по администраторам) | в течение квартала | Логинова Л.В. |
| 6. | Составление оперативного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» и консолидированного бюджета | ежемесячно к 5 числу | Щиголь Л..K. |
| 7. | Составление акта сверки поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Петушинский район» с данными УФК по Владимирской области | ежемесячно до 5 числа | Щиголь Л. К. |
| 8. | Составление и внесение изменений в план по доходам по решениям Совета народных депутатов | в течение квартала | Работники  отдела |
| 9. | Подготовка материалов для рассмотрения Координационным Советом по работе с недоимщиками | в течение квартала | Работники  отдела |
| 10. | Подготовка и представление в департамент финансов:  -информации о результатах работы Координационного Совета по мобилизации доходов в бюджет МО «Петушинский район»;  -информации о ежеквартальных мероприятиях (в части роста доходов);  -информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в муниципальный дорожный фонд. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 11. | Работа по выявлению невыясненных налогов и сборов в МО «Петушинский район», подготовка уведомлений в УФК | ежедневно | Работники  отдела |
| 12. | Проверка месячного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район», предоставленных месячных отчетов поселений и консолидированного отчета исполнения бюджета Петушинского района. | ежемесячно к 8 числу | Логинова Л.В. |
| 13. | Подготовка справки об исполнении доходной части бюджета МО «Петушинский район» | ежемесячно | Щиголь Л.К. |
| 14. | Подготовка и предоставление в ДФБНП информации о проведении мониторинга местных бюджетов муниципальных образований Петушинского района за 2018 год | до 20 января  полугодовой | Логинова Л.В. |
| 15. | Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | в течение квартала | Работники  отдела |
| 16. | В несение дополнений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД | в течение квартала | Работники  отдела |
| 17. | Проверка отчетов об исполнении бюджета (0503127) администратора доходов бюджета в части утверждения бюджетных назначений | в течение квартала | Щиголь Л.К. |
| 18. | Разработка проекта решения СНД Петушинского района «Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» за 2018 год | в течение квартала | Логинова Л.В. |
| 19. | Представление в ДФБНП администрации Владимирской области информации о продаже муниципального имущества и земельных участков, об аренде земельных участков и помещений за 4 квартал 2018 года | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 20. | Подготовка и предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области сводной информации :  - отчета о ходе выполнения «дорожной карты» по обеспечению роста собираемости налога на доходы физических лиц;  -отчета о реализации «дорожной карты» по обеспечению налоговой грамотности. | ежеквартально до 15 числа | Логинова Л.В. |
| 21. | Контроль за МО поселений в части предоставления информации о проделанной работе по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожными картами». Подготовка и предоставление в ДФБНП сводной информации. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 22. | Подготовка пояснительной записки (доходной части) к отчету об исполнении консолидированного бюджета Петушинского района за 2018 год. Предоставление в ДФБНП. | в течении квартала | Логинова Л.В. |
| 23. | Подготовка письменных ответов по запросам ДФБНП, контрольного комитета и других органов | в течение квартала | Логинова Л.В. |

Начальник финансового управления Л.А.Дмитриева