УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Б .Великоцкий

**ПЛАН**

**работы финансового управления администрации**

**Петушинского района на 2-й квартал 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметкао выпол-нении |
| **БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ** |  |  |  |
| 1.Составление справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета (форма 0503387М) Представление в ДФБНП | ежемесячно до 10 числа | Грушина Ю.А. |  |
| 2.Составление свода данных о суммах просроченной кредиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма ZAD\_KREDIT) | ежемесячно к5 числу | Денисова Л.В. |  |
| 3.Составление свода данных о суммах дебиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (ZAD\_DEBIT) | ежемесячно к5 числу | Денисова Л.В |  |
| 4. Отчет о расходах районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на реализацию полномочий органов государственной власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета | Ежеквартально до 15 числа | Аникина О.Н. |  |
| 5. Составление сводного реестра расходных обязательств муниципальных образований Петушинского района и представление его в ДФБНП Владимирской области  | До 01 июня | Денисова Л.В. |  |
| 6. Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района«О бюджете МО «Петушинский район» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» | в течение квартала | Работники отдела |  |
| 7. Анализ хода исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета | Ежемесячно до 15 числа | Аникина О.Н. |  |
| 8. Формирование расходных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и по целевым субсидиям, субвенциям, дотациям, выделенным из областного бюджета | ежедневно | Работники отдела |  |
| 9. Оформление уведомлений на изменение сводной бюджетной росписи (справки ф.2) | По мере необходимости | Грушина Ю.А. |  |
| 10. Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_КУ) Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |  |
| 11. Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_БУ). Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |  |
| 12. Составление сведений о финансовой помощи, предоставляемой муниципальным образованиям из районного бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области  | ежемесячно до 5 числа | Дмитриева Л.А. |  |
| 13. Подготовка постановлений, распоряжений главы администрации района и проектов решений Совета народных депутатов Петушинского района | в течение квартала | Работники отдела |  |
| 14. Подготовка письменных ответов по запросам прокуратуры и других органов | в течение квартала | Работники отдела |  |
| 15. Составление отчета о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов  | квартальнаядо 15 числа(до 15.04) | Аникина О.Н. |  |
| 16. Сверка данных с бюджетным отделом департамента финансов по межбюджетным трансфертам, получаемым из областного бюджета | ежемесячно | Иванова О.А. |  |
| 17. Отчет о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ВУС) | квартальная до 10 апреля | Денисова Л.В. |  |
| 18. Подготовка сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области (RAS\_OTDMSO)  | квартальная до 20 апреля | Иванова О.А. |  |
| 19. Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (на сайт администрации) | Ежемесячнодо 15 числа | Аникина О.Н. |  |
| 20. Рассмотрение заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета | ежедневно | Дмитриева Л.А. |  |
| 21. Составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район». Выставляется на сайт администрации района. | квартальная апрель | Грушина Ю.А. |  |
| 22. Составление сведений для департамента транспорта о проданных месячных социальных проездных билетах. Представление в ДТДХ | ежемесячно | Грушина Ю.А. |  |
| 23. Составление отчета о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан. Представление в департамент транспорта. | ежемесячно | Грушина ЮА. |  |
| 24. Подготовка сведений об отдельных показателях уточнения бюджета МО «Петушинский район» представление в ДФБНП администрации Владимирской области | Одновременно с решением об уточнении бюджета  | Иванова О.А. |  |
| 25. Подготовка данных о сумме плановых показателей, утвержденных решением о бюджете в части межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма фин. помощь) | ежемесячно до 4 числа | Денисова Л.В. |  |
| 26. Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета – оперативная информация, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма 426)  | ежемесячно до 4 числа | Аникина О.Н. |  |
| 27. Составление сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий (без расходов за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов по соглашениям) (форма sv\_pervo\_rasx\_2018) | ежемесячно до 5 числа | Иванова О.А. |  |
| 28.Оперативный отчет об исполнении бюджетов муниципальных образований Петушинского района (форма isp\_budg) | ежемесячно до 5 числа | Иванова О.А. |  |
| 29. Подготовка сведений о перечисленных межбюджетных трансфертах, передаваемых в муниципальный район по соглашениям на передачу полномочий от муниципальных образований района на 2018 год | ежемесячно до 10 числа | Грушина Ю.А. |  |
| 30. Отчет о реализации действующих планов мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление № 2792 от 10.12.2013г.) | Ежеквартальнодо 10 апреля | Аникина О.н. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** |  |  |  |
| 1.Составление месячного отчета по исполнению бюджета района | ежемесячнок 8 числу | Степанова О.А |  |
| 2.Составление свода отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих на районном бюджете  | ежемесячно к 5 числу |  -«- |  |
| 3.Прием, проверка месячных отчетов по исполнению смет расходов сельских, поселковых и городских поселений | ежемесячно до 8 числа  |  -«- |  |
| 4.Представление консолидированного месячного отчета исполнения бюджета Петушинского района в департамент финансов | ежемесячно до 8 числа  |  -«- |  |
| 5. Составление и представление отчета по долговой муниципальной книге | ежемесячно до 3 числа | Костюхина Н.Н. |  |
| 6. Составление и предоставление отчета о полученных и выданных кредитах предприятиям и организациям Петушинского района в департамент финансов | ежеквартально к 3 числу |  -«- |  |
| 7. Прием, проверка и свод остатков по оборотной кассовой наличности по распорядителям районного бюджета, городских, сельских поселений | ежемесячно до 4 числа | Степанова О.А. |  |
| 8. Представление отчета об остатках по оборотной кассовой наличности в департамент финансов | ежемесячно до 4 числа  |  -«- |  |
| 9. Разноска, обработка и проверка первичных документов в книги и карточки бухгалтерского учета | ежедневно | Костюхина Н.НСтепанова О.АПерова А.С. |  |
| 10. Разноска в регистры бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления первичных документов | ежедневно |  -«- |  |
| 11.Обработка выписки отделения федерального казначейства по лицевым счетам распорядителей | ежедневно |  -«- |  |
| 12.Формирование сводного реестра поступления доходов и журнала операций | ежедневно | Костюхина Н.Н.Степанова О.А. |  |
| 13. Составление и предоставление отчетов по исполнению сметы расходов по фин.органу | ежедневно к 5 числу | Степанова О.А..Перова А.С. |  |
| 14.Сверка ассигнований в бюджетном отделе | ежемесячно |  -«- |  |
| 15. Подготовка информации по заданию департамента финансов, администрации области, счетной палаты и т.д. | ежемесячно  | Работники отдела |  |
| 16.Составление и предоставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев ( форма -4 ФСС) за 1 квартал 2018 года | До 25.04. | Перова А.С. |  |
| 17. Составление и представление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в МНС, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС РСВ за 1 квартал 2018 года | До 20 числа после окончания квартала | Перова А.С. |  |
| 20.Прием, проверка и свод отчетов по исполнению бюджетов городов, поселков и сельских поселений за 1 квартал 2018 года | До 10.04 | Костюхина Н.Н.Степанова О.А |  |
| 21. Прием, проверка и свод отчетов по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 1 квартал 2018 года | До 10.04 | Костюхина Н.Н.Степанова О.А |  |
| 22.Прием, проверка и свод отчетов по бюджетным и автономным учреждениям поселений за 1 квартал 2018 года | До 15.04 | Костюхина Н.Н.Степанова О.А. |  |
| 23. Свод и представление отчета по бюджетным и автономным учреждениям за 1 кварта 2018 года в департамент финансов | До 20.04. | Костюхина Н.Н. |  |
| 24.Свод и представление консолидированной бюджетной отчетности за 1 квартал 2018 года в департамент финансов | До 10.04. | Костюхина Н.Н. |  |
| 25. Составление и представление сведений о застрахованных лиц в Пенсионный фонд РФ СЗВ -М | ЕжемесячноДо 15 числа | Перова А.С. |  |
| 26.Составление и предоставление расчета авансовых платежей по налогу на имущество за 1 квартал 2018 года в налоговые органы | До 30 .04.  | Костюхина Н.Н. |  |
| 27. Составление и предоставление расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ф. 6-НДФЛ за 1 квартал 2018 года в налоговые органы | До 20.04. | Перова А.С. |  |
| 28.Оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам | По мере уточнения бюджета | Степанова О.А. |  |
| 29.Составление кассового плана по исполнению сметы финансового управления администрации Петушинского района | ежеквартально | Костюхина Н.Н.Перова А.С. |  |
| 30.Представление данных для мониторинга бюджета района | В течении квартала | Работники отдела |  |
| 31.Обработка документов в смете финансового управления в программе «1С:бухгалтерия 8» | ежедневно | Перова А.С. |  |
| 32.Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | В течении квартала | Работники отдела |  |
| 33.Составление и предоставление Отчета об исполнении условий договора о предоставлении бюджетного кредита в департамент финансов | До 25 .04. | Костюхина Н.Н. |  |
| 34. Составление и предоставление статистических отчетов за 1 квартал 2018 | В течении квартала | Перова А.С. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОТДЕЛ ДОХОДОВ |  |  |  |
| 1.Анализ недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Петушинский район, консолидированного бюджета района и представление аналитических данных муниципальным образованиям сельских поселений.  | ежемесячно на 20 число | Щиголь Л.К. |  |
| 2.Подготовка проектов постановлений главы администрации района, решений Совета народных депутатов, приказов финансового управления. Доведение до УФК по Владимирской области и главных администраторов доходов | в течение квартала | Логинова Л.В. |  |
| 3.Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район»за 1 квартал 2018 года | апрель | Логинова Л.В. |  |
| 4.Представление в департамент финансов отчета о предоставленных отсрочках и рассрочках по налогам, кредитам, льгот по налогам | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |  |
| 5.Составление сводного кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район» ( по администраторам) | в течение квартала | Логинова Л.В. |  |
| 6. Составление оперативного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» и консолидированного бюджета | ежемесячно к 5 числу | Щиголь Л..K. |  |
| 7. Составление акта сверки поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Петушинский район» с данными УФК по Владимирской области | ежемесячно до 5 числа | Щиголь Л. К. |  |
| 8. Внесение изменений в план по доходам по решениям Совета народных депутатов. | в течение квартала | Работникиотдела |  |
| 9. Подготовка материалов для рассмотрения Координационным Советом по работе с недоимщиками | в течение квартала | Работникиотдела |  |
| 10.Подготовка и представление в департамент финансов информации о результатах работы Координационного Совета по мобилизации доходов в бюджет МО «Петушинский район», информации о ежеквартальных мероприятиях (в части роста доходов); информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в муниципальный дорожный фонд | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |  |
| 11. Работа по выявлению невыясненных налогов и сборов в МО «Петушинский район», подготовка уведомлений в УФК | ежедневно | Работникиотдела |  |
| 12. Составление месячного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» и проверка предоставленных месячных отчетов поселений | ежемесячно к 13 числу | Логинова Л.В. |  |
| 13.Подготовка справки об исполнении доходной части бюджета МО «Петушинский район» | ежемесячно  | Щиголь Л.К. |  |
| 14. Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | в течение квартала | Работникиотдела |  |
| 15.В несение дополнений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД | в течение квартала | Работникиотдела |  |
| 16. Проверка отчетов об исполнении бюджета (0503127) администратора доходов бюджета в части утверждения бюджетных назначений | в течение квартала | Щиголь Л.К. |  |
| 17. Подготовка письменных ответов по запросам ДФБНП, контрольного комитета и других органов | в течение квартала | Логинова Л.В. |  |
| 18. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области информации о продаже муниципального имущества и земельных участков, об аренде земельных участков и помещений. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |  |
| 19.Предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области «дорожной карты» по обеспечению роста собираемости налога на доходы физических лиц. | ежеквартально до 15 числа  | Логинова Л.В. |  |
| 20. Предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области отчета по реализации «дорожной карты» по оценке эффективности предоставленных налоговых льгот за 2017 год. |  не позднее 15 июня | Логинова Л.В. |  |
| 21. Контроль за МО поселений в части предоставления информации о проделанной работе по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожными картами». Подготовка и предоставление в ДФБНП сводной информации. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В.  |  |

Начальник финансового управления Л.А. Дмитриева