

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Петушинского
района

_____О.В.КОТРОВ

П Л А Н
работы финансового управления администрации
Петушинского района на 1-й квартал 2013 года

	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выпол- нении
<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>			
1.Сверка ассигнований с распорядителями бюджетных средств	ежемесячно до 7 числа	Грушина Ю.А.	
2.Проверка уточненных назначений по расходам на 2012 год и соответствующий период 2013 года распорядителей бюджетных средств	ежемесячно до 7 числа	Грушина Ю.А.	
3.Составление уточненных назначений по расходам 2012 год и на соответствующий период 2013 года. Представление в департамент финансов	ежемесячно до 7 числа	Грушина Ю.А.	
4.Составление справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета. Представление в департамент финансов	ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.	
5.Составление свода данных о суммах кредиторской задолженности и представление в департамент финансов	ежемесячно к 7 числу	Куваева Н.Г.	
6.Составление свода данных о суммах дебиторской задолженности и представление в департамент финансов	ежемесячно к 7 числу	Куваева Н.Г.	
7. Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2013 год»	в течение квартала	Работники отдела	
8. Анализ хода исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета, при необходимости подготовка проектов решений Совета народных депутатов	ежемесячно	Работники отдела	
9. Формирование расходных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и по целевым субсидиям, субвенциям, дотациям, выделенным из областного бюджета	ежедневно	Васина Т.А.	
10. Оформление уведомлений на изменение бюджетной росписи в соответствии с распоряжениями главы, решениями Совета	в течение квартала	Грушина Ю.А.	

народных депутатов и письмами распорядителей бюджетных средств			
11. Подготовка проекта решения Совета народных депутатов «О расходовании резервного фонда администрации района»	ежеквартально	работники отдела	
12. Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений. Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области	ежеквартально до 16 числа	Куваева Н.Г.	
13. Составление сведений о финансовой помощи, предоставляемой муниципальным образованиям из районного бюджета. Представление в департамент финансов	ежемесячно до 5 числа	Тумашова З.В.	
14. Подготовка постановлений, распоряжений главы администрации района и проектов решений Совета народных депутатов	в течение квартала	Работники отдела	
15. Подготовка письменных ответов по запросам прокуратуры и других органов	в течение квартала	Работники отдела	
16. Подготовка сведений об общей численности сотрудников представительных органов муниципальных образований и численности депутатского корпуса. Представление в департамент финансов	До 15.01.	Васина Т.А.	
17. Составление отчета о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	до 15.01.	Тумашова З.В.	
18. Сверка данных с бюджетным отделом департамента финансов по межбюджетным трансфертам, получаемым из областного бюджета	ежемесячно	Тумашова З.В.	
19. Во исполнение постановления Правительства РФ от 29.04.2006 №258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» обеспечить сбор с муниципальных образований, составление и представление отчета о расходовании данной субвенции в департамент финансов	До 14.01.	Уланова Г.В.	
20. Подготовка сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности. Представление в департамент финансов	До 18. 01.	Васина Т.А.	
21. Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	ежемесячно	Тарасова Л.А.	

22. Рассмотрение заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета	ежемесячно	Тумашова З.В. Грушина Ю.А.	
23. Составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район»	в течение квартала	Грушина Ю.А.	
24. Составление сведений для департамента транспорта о проданных месячных социальных проездных билетах. Представление в ДТДХ	ежемесячно	-«-	
25. Составление отчета о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан. Представление в департамент транспорта.	ежемесячно	-«-	
26. Проверка и подготовка информации по заданиям департаментов финансов, транспорта и дорожного хозяйства, счетной палаты	В течение квартала	-«-	
27. Составление сведений об утвержденном бюджете муниципального образования «Петушинский район» на 2013 год и вносимых изменениях в него по форме. Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики на бумажном носителе и в электронном виде.	В течение квартала	Работники отдела	
28. Подготовка данных о сумме плановых показателей, утвержденных решением о бюджете в части межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, представление в департамент финансов	Ежемесячно до 4 числа	Уланова Г.В.	
29. Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета (форма 426) – оперативная информация, представление в департамент финансов	Ежемесячно до 4 числа	Тарасова Л.А.	
30. Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета (форма 387 БУ аналитика), представление в департамент финансов	Ежемесячно до 15 числа	Тарасова Л.А.	
31. Составление «Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов РФ и органов местного самоуправления за 2012 год с последующим представлением в департамент финансов	В срок, установленный департаментом финансов	Васина Т.А.	
32. Доведение лимитов финансирования до получателей средств районного бюджета	январь	Грушина Ю.А.	
33. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства. Представление на балансовую комиссию	В течение квартала	Грушина Ю.А.	
34. Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района «Об утверждении отчета по исполнению бюджета	В течение квартал	Работники отдела	

муниципального образования «Петушинский район» за 2012 год			
35.Подготовка проекта постановления администрации района «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Петушинского района «О бюджете муниципального образования Петушинский район» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»	январь	Тумашова З.В.	
36.Составление реестра расходных обязательств муниципального образования «Петушинский район»	До 01.02.	Уланова Г.В.	
37.проверка реестров расходных обязательств поселений	До 01.02.	Уланова Г.В.	
38.Составление сводного реестра расходных обязательств Петушинского района, представление его в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	До 01.02.	Уланова Г.В.	
39.Проверка отчетов об исполнении смет доходов и расходов, показателей по сети, штатам и контингентам главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» за 2012 год	Январь-февраль	Работники отдела	
40.Проверка отчетов по сети, штатам и контингентам поселений Петушинского района за 2012 год	Январь-февраль	Работники отдела	
41.Составление сводного отчета по сети, штатам и контингентам за 2012 год и представление в департамент финансов	В срок, установленный департаментом финансов	Работники отдела	
42.Составление сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий на 2013 год (без расходов за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов по соглашениям)	В срок, установленный департаментом финансов	Тумашова З.В.	
43.Сбор материалов и подготовка информации по мониторингу местных бюджетов за 2012 год. Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики в электронном виде	До 20.01	Тумашова З.В.	
<u>ОТДЕЛ ГОСДОХОДОВ</u>			
1.Анализ недоимки по платежам в консолидированный бюджет района и представление материалов в администрацию района по данным МИФНС №11	ежемесячно на 20 число	Логинова Л.В.	
2.Подготовка проектов постановлений главы района и решений Совета народных депутатов и приказов финансового управления для представления в УФК по Владимирской области	в течение квартала	Логинова Л.В.	
3.Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район» за 4 квартал и полугодие 2012 года	январь	Розанельская Н.Е.	

4.Контроль за внесением в бюджет района и анализ поступления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества	ежеквартально	Логинова Л.В.	
5.Представление в департамент финансов отчета о предоставленных отсрочках и рассрочках по налогам, кредитам, льгот по налогам	ежеквартально на 1 число	Розанельская Н.Е.	
6.Составление сводного кассового плана исполнения районного бюджета	ежеквартально к 15 числу	Розанельская Н.Е.	
7.Проверка предоставленных расчетов и контроль за полнотой и правильностью перечислений налога на прибыль унитарных предприятий	ежеквартально	Логинова Л.В.	
8.Составление акта сверки поступивших налогов и сборов в бюджет района с данными УФК по Владимирской области по районному бюджету	ежемесячно до 10 числа	Логинова Л.В.	
9.Внесение и внесение изменений в бюджетную роспись по решениям Совета народных депутатов	в течение квартала	Работники отдела	
10.Подготовка материалов для рассмотрения Координационным Советом по работе с недоимщиками	в течение квартала	Работники отдела	
11.Проверка и анализ реестров поступивших налогов и сборов по районному бюджету	ежедневно	Логинова Л.В.	
12.Ведение учета поступлений по неналоговым доходам	ежедневно	Логинова Л.В.	
13. Составление уточненных назначений по доходам по районному бюджету на соответствующий период	ежемесячно	Розанельская Н.Е.	
14.Представление в департамент финансов информации о проведении мониторинга местных бюджетов муниципальных образований Петушинского района в 2012 году	январь	Логинова Л.В.	
15.Работа по выявлению невыясненных налогов и сборов по районному бюджету, подготовка уведомлений и распоряжений в УФК	ежедневно	Логинова Л.В.	
16.Составление месячного отчета по исполнению бюджета района и проверка предоставленных месячных отчетов поселений	ежемесячно к 13 числу	Логинова Л.В.	
17.Работа по своевременному рассмотрению предложений, писем граждан и предприятий, по запросам прокуратуры	в течение квартала	Розанельская Н.Е.	
18.Проверки по заданию департамента финансов	в течение квартала	Работники отдела	
19. Составление прогноза социально-экономического развития Петушинского района на 2013-2015 годы	май	Розанельская Н.Е.	
20.Анализ исполнения доходной части районного бюджета (оперативный)	ежемесячно на 01 число	Розанельская Н.Е.	
21.Анализ поступления НДС	ежедневно	Розанельская Н.Е.	

22. Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления	в течение квартала	Розанельская Н.Е.	
23. Внесение дополнений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД	В течение квартала	Работники отдела	
24. Проверка отчетов об исполнении бюджета (0503127) администратора доходов бюджета в части утверждения бюджетных назначений	В течение квартала	Логинова Л.В.	
БУХГАЛТЕРИЯ			
1. Составление месячного отчета по исполнению бюджета района	ежемесячно к 8 числу	Степанова О.А	
2. Составление свода отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих на районном бюджете	ежемесячно к 5 числу	-«-	
3. Прием, проверка месячных отчетов по исполнению смет расходов сельских, поселковых и городских поселений	ежемесячно до 8 числа	-«-	
4. Представление консолидированного месячного отчета исполнения бюджета Петушинского района в департамент финансов	ежемесячно до 8 числа	-«-	
5. Составление отчета по труду, дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно к 15 числу	Иванова И.В.	
6. Составление и представление отчета по долговой муниципальной книге	ежемесячно до 3 числа	Костюхина Н.Н.	
7. Составление и предоставление отчета о полученных и выданных кредитах предприятиям и организациям Петушинского района в департамент финансов	ежеквартально к 3 числу	-«-	
8. Прием, проверка и свод остатков по оборотной кассовой наличности по распорядителям районного бюджета, городских, сельских поселений	ежемесячно до 4 числа	Степанова О.А.	
9. Представление отчета об остатках по оборотной кассовой наличности в департамент финансов	ежемесячно до 4 числа	-«-	
10. Разноска, обработка и проверка первичных документов в книги и карточки бухгалтерского учета	ежедневно	Костюхина НН Степанова О.А Иванова И.В.	
11. Разноска в регистры бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления первичных документов	ежедневно	-«-	
12. Обработка выписки отделения федерального казначейства по лицевым счетам распорядителей	ежедневно	-«-	
13. Формирование сводного реестра поступления доходов и журнала операций	ежедневно	-«-	
14. Составление и предоставление отчета по исполнению сметы расходов по фин. органу	ежедневно к 5 числу	Иванова И.В.	
15. Сверка ассигнований в бюджетном отделе	ежемесячно	-«-	

16. Подготовка информации по заданию департамента финансов, администрации области, счетной палаты и т.д.	ежемесячно	Работники отдела	
17. Составление и предоставление отчета по фонду социального страхования за 2012 год	До 15.01.	Иванова И.В.	
18. Составление и представление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС	до 15.01.	Иванова И.В.	
19. Прием, проверка и свод отчетов по исполнению бюджетов городов, поселков и сельских поселений за 2012 год	январь	Костюхина НН Степанова О.А Иванова И.В.	
20. Прием, проверка и свод отчетов по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 2012г.	январь	Костюхина НН Степанова О.А Иванова И.В.	
21. Составление и представление расчета авансовых платежей по налогу на имущество за 2012 год	до 30.03.	Иванова И.В.	
22. Составление и представление индивидуальных сведений в пенсионный фонд за 3 квартал 2012 год	До 31.01.	Иванова И.В.	
23. Составление и представление декларации по налогу на имущество за 2012 год	До 30.03.	Иванова И.В.	
24. Составление и представление сведений по транспортному налогу за 2012 год	До 01.02.	Иванова И.В.	
25. Составление и представление сведений по налогу на доходы физических лиц за 2012 год	До 30.03.		
26. Составление и представление годовой отчетности по финансовому органу	январь	Иванова И.В.	
27. Составление и представление консолидированной бюджетной отчетности 2012 год в департамент финансов	январь	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
28. Представление годовой отчетности в департамент финансов	13.02.2013	Костюхина Н.Н.	

Начальник финансового управления

Н.П.Филатова