

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главы администрации района
А.В.Курбатов

П Л А Н

**работы финансового управления администрации
Петушинского района на 3-й квартал 2017 года**

	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
ФИНАНСНЫЙ ОТДЕЛ			
1. Составление справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета. Представление в департамент финансов.	ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.	
2. Составление сводных данных о суммах просроченной кредиторской задолженности и представление в ДФБНГ администрации Владимира.	ежемесячно к 5 числу	Денисова Л.В.	
3. Составление сводных данных о суммах дебиторской задолженности и представление в ДФБНГ администрации Владимирской области.	ежемесячно к 5 числу	Денисова Л.В	
4. Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района «О бюджете ЕРТ «Петушинский район» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»	в течение квартала	Работники отдела	
5. Анализ исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета	ежемесячно	Денисова Л.В.	
6. Формирование расчетных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией по целевым субсидиям, субвенциям, транзитным выделенным из областного бюджета	ежедневно	Грушина Ю.А.	
7. Оформление документов на изменение сводной бюджетной классификации	ежемесячно	Грушина Ю.А.	
8. Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений для представление в департамент финансов для разработки политики администрации	ежеквартально до 15 числа	Иванова О.А.	
9. Составление сводных данных по помощнику председателя администрации с приложением	ежемесячно до 5 числа	Дмитриева Л.А.	

из районного бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области			
10. Подготовка материалов, распоряжений главы администрации района и проектов решений Собрания народных депутатов Петушинского района	в течение квартала	Работники отдела	
11. Подготовка краткосрочных ответов по запросам из других государственных органов	в течение квартала	Работники отдела	
12. Подготовка ежемесячной об общей численности сотрудников государственных органов муниципальных образований и численности депутатского корпуса. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области	квартальная до 15.07	Грушина Ю.А.	
13. Составление отчета о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выплату пособий, даваемых полномочным представителем омским ветеранов, инвалидов и семьям из спонсоров детей-инвалидов	квартальная до 15.07	Дмитриева Л.А.	
14. Сверка бюджетного ассигнований отделом фискальных органов по межбюджетным трансфертам, полученным из областного бюджета	ежемесячно	Иванова О.А.	
15. Отчет о предоставлении субвенций на осуществление функций по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.	до 10.07	Денисова Л.В.	
16. Подготовка сводного отчета о расходах на оплату труда депутатов районных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и т.д. бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области	до 20.07	Иванова О.А.	
17. Проведение в укрупненном кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и бюджетных унитарных предприятий	Ежемесячно до 10 числа	Аникина О.Н.	
18. Рассмотрение заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств в районного бюджета	ежедневно	Дмитриева Л.А.	
19. Составление сводного плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушкинский район»	Квартальная июнь	Грушина Ю.А.	
20. Составление материалов для департамента транспорта и дорожных социальных проездов в части представление в ДГДХ	ежемесячно	Грушина Ю.А.	
21. Составление отчетов о расходах на обеспечение равной доступности и качества общественного транспорта для отдельных категорий граждан. Представление в департамент транспорта.	ежемесячно	Грушина Ю.А.	

22. Подготовка сведений об отдельных показателях бюджета МО Нетушинского района: представление в ДФБИП администрации Владимирской области	одновременно с решением об уточнении бюджета	Иванова О.А.	
23. Подготовка единовременных и иных показателей, выраженных решением о бюджете в части межбюджетных трансфертов, полученных из бюджетного фонда, представление в ДФБИП администрации Владимирской области	ежемесячно до 4 числа	Денисова Л.В.	
24. Годовая отчетность об отдельных показателях бюджета (форма 426) – оперативная информация, представление в ДФБИП администрации Владимирской области	ежемесячно до 4 числа	Аникина О.Н.	
25. Подготовка сведений об отдельных показателях бюджета (форма 387 БУ аналитики) представление в ДФБИП администрации Владимирской области	ежемесячно до 10 числа	Аникина О.Н.	
26. Составление отчета о первоочередных текущих расходах, исполнение собственных полномочий Райиса (без расходов за счет субвенций и переданных межбюджетных трансфертов, то есть чистым)	ежемесячно до 5 числа	Иванова О.А.	
27. Составление отчета и представление оперативной информации об исполнении бюджетов муниципальных образований Нетушинского района	ежемесячно до 5 числа	Иванова О.А.	
28. Отчет о количестве и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО	Полугодовая июль	Аникина О.Н.	
29. Подготовка сведений о перечисленных межбюджетных трансферах, передаваемых в муниципальный район по соглашениям на передачу нераспределенной от муниципальных образований суммы бюджета	ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.	
30. Составление отчета о расходных обязательствах «Нетушинский район», информации о затратах, направляемых на реализацию приказа Президента РФ от 07.05.2012	июль	Иванова О.А.	
31. Составление информации об уплате взносов на капитализацию и объеме средств, направляемых на долговые инвестиции	Ежеквартально до 8 июля	Иванова О.А.	
32. График выполнения текущих планов мероприятий по расходам, оптимизации расходов и формирование долговой политики	Ежеквартально до 10 июля	Аникина О.Н.	
33. Мониторинг исполнения бюджетов по Нетушинскому району за I полугодие 2017г.	Полугодовая июль	Дмитриева Л.А.	

<u>Порядок определения доходов</u>			
1.Ландинг бюджетных поступлений в консолидированный бюджет района и представление в администрацию района по форме АДОУСК №11	ежемесячно на 20 число	Щиголь Л.К.	
2.Неделательство в постановлений администрации муниципального Совета района о предоставлении информации финансового характера УФНС по г.у. Ульяновск по Владимировскому муниципальному району.	в течение квартала	Логинова Л.В.	
3.Ландинг исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район» и отчета о доходах бюджета района за 2 квартал 2017 года	июль	Логинова Л.В.	
4.Ландинг поступления доходов от исполнения бюджета района, находящегося в муниципальной собственности	ежеквартально	Щиголь Л.К.	
5.Представление в департамент финансов отчета о предоставлении отсрочках и рассрочках по налогам, кредитованию по налогам	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
6.Составление отчета о плане исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район» (рукодолиторам)	в течение квартала	Логинова Л.В.	
7.Составление отчета о плане исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район» и квартальный отчет о доходах бюджета	ежемесячно к 5 числу	Щиголь Л.К.	
8.Составление плана сверки поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Петушинский район» с подразделами УФНС по Владимирской области	ежемесячно до 10 числа	Щиголь Л.К.	
9.Вынесение предложений в бюджетную роспись по решениям бюджетных депутатов	в течение квартала	Работники отдела	
10.Подготовка материала для рассмотрения Координационного совета по работе с недобросовестными	в течение квартала	Работники отдела	
11.Представление в департамент финансов информации о текущих работах Координационного совета по мобилизации доходов в бюджет МО «Петушинский район», информации о проведенных мероприятиях (в части роста доходов)	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
12.Проверка правильности распределения поступивших налогов и сборов в бюджет АК «Петушинский район»	ежедневно	Щиголь Л.К.	
13.Составление отчета о назначений по доходам бюджета МО «Петушинский район» на соответствующий квартал	ежемесячно	Логинова Л.В.	
14.Работа с бюджетом по выясненных налогах и сборов в муниципальном районе, подлежащим уплате в бюджет	ежедневно	Работники отдела	

15. Составление месячного отчета по исполнению бюджета МО «Нетунинский район» и предоставление месячных отчетов по его видам	ежемесячно к 13 числу	Логинова Л.В.	
16. Анализ исполнения доходной части бюджета МО «Нетунинский район» (генеративный)	ежемесячно на 01 число	Логинова Л.В.	
17. Проверка ведомости ДФБНП администрации Нетунинского района по части	в течение квартала	Работники отдела	
18. Аналитика бюджета МО «Нетунинский район» финансового бюджетного центра	ежедневно	Логинова Л.В.	
19. Полнота необходимой документации для размещения на сайте финансового управления	в течение квартала	Работники отдела	
20. Внесение исправлений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД	в течение квартала	Работники отдела	
21. Проверка (0563127) информации об исполнении бюджета администрации доходов бюджета в части утверждения бюджетных назначений	в течение квартала	Щиголь Л.К.	
22. Порядок приема письменных ответов по запросам прокуратуры и других органов	в течение квартала	Логинова Л.В.	
23. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области информации о продаже муниципальных земельных участков и земельных участков из земельных участков и помещений в январе 2017 года	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
24. Контроль за МКТ введенений в части предоставления информации о проделанной работе по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожными картами» и составление сводного отчета в ДФБНП администрации Владимирской области.	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
25. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области отчета о ходе выполнения «дорожных карт» по обеспечению роста собственных доходов на доходы физических	ежеквартально до 15 числа	Логинова Л.В.	
26. Подготовка и представление в департамент финансов информации о проведении мониторинга местных бюджетов МО «Нетунинский район» за I полугодие 2017 года	до 20 июля	Логинова Л.В.	
27. Составление ежегодного социального-экономического отчета Нетунинского района на 2018-2020 годы	сентябрь	Логинова Л.В.	
28. Работа по составлению налогового паспорта МО «Нетунинский район» за 2016 год и контроль за информацией налоговых инспекторов городских районных поселений.	до 15 августа	Логинова Л.В.	
Предоставление в ДФБНП			

ЗАДАНИЯ			
1. Составление ежемесячного отчета по исполнению бюджета района.	ежемесячно к 8 числу	Степанова О.А	
2. Составление форма отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих по управлению бюджета.	ежемесячно к 5 числу	-«-	
3. Прием, проверка и анализ отчетов по исполнению смет доходов сельских, поселковых, городских учреждений.	ежемесячно до 8 числа	-«-	
4. Представление в управление бюджетного месячного отчета о состоянии бюджета Петушинского района в департамент финансов.	ежемесячно до 8 числа	-«-	
5. Составление отчета по труду, дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно к 15 числу	Костюхина Н.Н.	
6. Составление и представление отчета по долговой responsibility книге	ежемесячно до 3 числа	Костюхина Н.Н.	
7. Составление и представление отчета о полученных инвестициях кредитах предприятий и организаций Петушинского района в департамент финансов.	ежеквартально к 3 числу	-«-	
8. Прием, проверка и подсчет остатков по оборотной части бухгалтерии его распорядительной части бюджета, городских, сельских исполнений.	ежемесячно до 4 числа	Степанова О.А.	
9. Представление отчета об остатках по оборотной части бухгалтерии в департамент финансов.	ежемесячно до 4 числа	-«-	
10. Разнеска, обработка и проверка первичных документов в едени и карточки бухгалтерского учета	ежедневно	Костюхина Н.Н Степанова О.А	
11. Разнеска, обработка бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления первичных документов	ежедневно	-«-	
12. Обработка, сдача отчетения федерального казначейства в бюджетным системам распорядительной части	ежедневно	-«-	
13. Формирование и заполнение регистра поступления доходов и расходов бюджета	ежедневно	-«-	
14. Составление и представление отчета по исполнению сметы расходов по фин.органу	ежедневно к 5 числу	Костюхина Н.Н.	
15. Сверка расчетов в бюджетном отделе	ежемесячно	-«-	
16. Подготовка информации по заданию департамента налоговой инспекции областного бюджета в бюджет	ежемесячно	Работники отдела	
17. Составление и представление отчета по фонду социального страхования за I полугодие 2017 года	До 25.07.	Костюхина Н.Н.	

18.Прием и представление расчета по взносам на социальное страхование на социальное страхование на обязательных взносах на социальное страхование в ФФОПС за I полугодие 2017	июль	Костюхина Н.Н.	
19.Прием и проверка заявок по Единому реестру граждан, поселков и селских населенных пунктов за I полугодие 2017 года	До 10.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А	
20.Прием и проверка своих отчетов по исполнению бюджетов главных распорядителей бюджетных средств получателей средств из бюджета за I полугодие 2017 года	До 10.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А	
21.Прием и проверка своих отчетов по бюджетным учреждениям поселений за I полугодие 2017 года	До 15.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
22.Прием и проверка своих отчетов по бюджетным учреждениям районов за I полугодие 2017 года	До 15.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
23.Сводный бюджетный расчет по бюджетным и автономным учреждениям за I полугодие 2017 года в департамент финансов	До 20.07.	Костюхина Н.Н.	
24.Сводный бюджетный расчет по бюджетным и автономным учреждениям за I полугодие 2017 года в департамент финансов	До 10.07.	Костюхина Н.Н.	
26.Представление бюджетной отчетности за I полугодие 2017 года бюджетных организаций	В течение месяца	Костюхина Н.Н.	
27.Составление и представление сведений о застрахованном в пенсионный фонд РФ СЗВ-М	Ежемесячно До 15 числа	Костюхина Н.Н.	
28.Составление и представление расчета авансовых изъятий по налогу на имущество за I полугодие 2017 года в налоговые органы	До 30.07.	Костюхина Н.Н.	
29.Составление и представление расчета сумм недоимки по налогам, исчисленных в уплату в бюджет (за исключением ф. 6-НДФЛ) за I полугодие 2017 года в налоговые органы	До 30.07.	Костюхина Н.Н.	
30.Оформление документов по расчетам между бюджетом и бюджетным трансфертом	По мере уточнения бюджета	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
31.Составление налогового плана по исполнению сметы финансирования администрации Нестандартных мероприятий	ежемесячно	Костюхина Н.Н.	
32.Мониторинг выполнения плана по мониторинга бюджетных расходов	В течении квартала	Работники отдела	
33.Обработка данных заемщиков в смете финансового управления бюджетной «Бухгалтерия 8»	ежедневно	Костюхина Н.Н.	

Время сдачи и ответственность за документации для подачи в налоговый орган по индивидуальному управлению	В течении квартала	Работники отдела	
Представление и представление Отчета об исполнении условия договора о предоставлении бюджетного кредита в департамент финансов	До 25.07.	Костюхина Н.Н.	
Сдача отчетности по налогу на имущество организаций	До 15 числа каждого месяца	Костюхина Н.Н.	
Представление налога на имущество организаций (НДПИ) в ФНС	До 08.07. До 15.07.	Костюхина Н.Н.	

Государственный фискальный аудиторский орган

Л.А.Дмитриева