

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главы администрации района
А.В.Курбатов

П Л А Н

работы финансового управления администрации Петушинского района на 3-й квартал 2017 года

	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выпол- нении
ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ			
1. Составление сводной таблицы к отчету об исполнении бюджета. Представление в департамент финансов	ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.	
2. Составление сводных данных о суммах просроченной кредиторской задолженности и представление в ДФБНИИ администрации Владимирской области	ежемесячно к 5 числу	Денисова Л.В.	
3. Составление сводных данных о суммах дебиторской задолженности и представление в ДФБНИИ администрации Владимирской области	ежемесячно к 5 числу	Денисова Л.В.	
4. Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района «О бюджете МФ «Петушинский район» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»	в течение квартала	Работники отдела	
5. Анализ выполнения районного бюджета, консолидированного бюджета	ежемесячно	Денисова Л.В.	
6. Формирование расходовных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной офертой и по целевым субсидиям, субвенциям, выплатам, выделенным из областного бюджета	ежедневно	Грушина Ю.А.	
7. Оформление ходовых документов на изменение сводной бюджетной росписи	ежемесячно	Грушина Ю.А.	
8. Подготовка данных о расходах на оплату труда и членских взносах органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений. Представление в департамент финансов администрации Владимирской области	ежеквартально до 15 числа	Иванова О.А.	
9. Составление сводной таблицы с сумм помощи, предоставленной бюджетным организациям	ежемесячно до 5 числа	Дмитриева Л.А.	

из районного бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области			
10. Подготовку постановлений, распоряжений главы администрации района и проектов решений Совета народных депутатов Петушинского района	в течение квартала	Работники отдела	
11. Подготовку письменных ответов по запросам депутатов районных органов	в течение квартала	Работники отдела	
12. Подготовку сведений об общей численности сотрудников исполнительных органов муниципальных образований и численности депутатской корпорации. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области	квартальная до 15.07	Грушина Ю.А.	
13. Составление отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из федерального бюджета на выплаты по передаваемым полномочиям на содержание жильем ветеранов, инвалидов и сирот из семей детей-инвалидов	квартальная до 15.07	Дмитриева Л.А.	
14. Сверка данных о бюджетном отделом департамента финансов по межбюджетным трансфертам, передаваемым из областного бюджета	ежемесячно	Иванова О.А.	
15. Отчет о выполнении субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	до 10.07	Денисова Л.В.	
16. Подготовку сведений о расходах на оплату труда депутатов выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и муниципальных депутатов. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области	до 20.07	Иванова О.А.	
17. Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	Ежемесячно до 10 числа	Аникина О.Н.	
18. Рассмотрение заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета	ежедневно	Дмитриева Л.А.	
19. Составление отчета о выполнении бюджета муниципального образования «Петушинский район»	Квартальная июнь	Грушина Ю.А.	
20. Составление отчета о выполнении департамента транспорта и дорожно-коммунальных социальных проездных билетов. Представление в ДТДХ	ежемесячно	Грушина Ю.А.	
21. Составление отчета о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности для общественно-общественного транспорта для отдаленных районов области. Представление в департамент транспорта.	ежемесячно	Грушина Ю.А.	

22. Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета МО «Исетушинский район»: представление в ДФБНП администрации Владимирской области	Одновременно с решением об уточнении бюджета	Иванова О.А.	
23. Подготовка данных в сумме плановых показателей расходов бюджета МО «Исетушинский район» на межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета: представление в ДФБНП администрации Владимирской области	ежемесячно до 4 числа	Денисова Л.В.	
24. Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета (форма 426) – оперативная информация: представление в ДФБНП администрации Владимирской области	ежемесячно до 4 числа	Аникина О.Н.	
25. Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета (форма 387 БУ аналитика): представление в ДФБНП администрации Владимирской области	ежемесячно до 10 числа	Аникина О.Н.	
26. Составление плана с первоочередных текущих расходов на исполнение соответствующих полномочий МО «Исетушинский район» (без расходов за счет субвенций, межбюджетных межбюджетных трансфертов, поступлений)	ежемесячно до 5 числа	Иванова О.А.	
27. Составление, проверка и представление оперативного счета об исполнении бюджетов муниципальных образований Исетушинского района	ежемесячно до 5 числа	Иванова О.А.	
28. Отчет о результатах деятельности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО	Полугодовая июль	Аникина О.Н.	
29. Подготовка сведений о перечисленных межбюджетных трансфертах, передаваемых в муниципальное образование по соглашениям на передачу полномочий от муниципальных образований: форма 391-001	ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.	
30. Составление плана на расходных обязательствах МО «Исетушинский район», информации о средствах, направляемых на реализацию указов Президента РФ от 07.05.2012	июль	Иванова О.А.	
31. Составление информации об уплате взносов на капитальный ремонт и объеме средств, направляемых на объекты инвестиционные	Ежеквартально до 8 июля	Иванова О.А.	
32. Отчет о выполнении текущих планов мероприятий по сокращению расходов, оптимизации расходов и сокращению долговой политики	Ежеквартально до 10 июля	Аникина О.Н.	
33. Мониторинг исполнения бюджетов по Исетушинскому району за полугодие 2017г.	Полугодовая июль	Дмитриева Л.А.	

ПОСРЕДСТВО ДОХОДОВ			
1. Анализ подработки по платежам в консолидированный бюджет района и представлений в администрацию района от УИФ по УИФ №11	ежемесячно на 20 число	Щиголь Л.К.	
2. Подготовка документов по взысканиям администрации МО «Нетушинский район» в адрес УИФ по УИФ №11	в течение квартала	Логинова Л.В.	
3. Анализ исполнения налоговой части бюджета муниципального образования «Нетушинский район» и бюджета районного бюджета района за 2 квартал 2017 года	июль	Логинова Л.В.	
4. Анализ поступивших доходов от депонированных налогов, входящегося в муниципальную территорию	ежеквартально	Щиголь Л.К.	
5. Предоставление в департамент финансов отчета о предоставлении отсрочек и рассрочках по налогам, кредитам, налогам	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
6. Составление отчета о выполнении бюджета муниципального образования «Нетушинский район» (для администрации)	в течение квартала	Логинова Л.В.	
7. Составление отчета о выполнении отчета по исполнению бюджета МО «Нетушинский район» и бюджета районного бюджета	ежемесячно к 5 числу	Щиголь Л.К.	
8. Составление акта сверки поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Нетушинский район» с данными УИФ по Владимирской области	ежемесячно до 10 числа	Щиголь Л.К.	
9. Внесение подписей в бюджетную роспись по решениям Совета народных депутатов	в течение квартала	Работники отдела	
10. Подготовка материалов для рассмотрения Координационного комитета по работе с налогоплательщиками	в течение квартала	Работники отдела	
11. Предоставление в департамент финансов информации о результатах работы Координационного комитета по мобилизации доходов и расходов МО «Нетушинский район», информации о планируемых мероприятиях (в части роста доходов)	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
12. Проверка данных реестров поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Нетушинский район»	ежедневно	Щиголь Л.К.	
13. Составление бухгалтерских назначений по доходам бюджета МО «Нетушинский район» на соответствующий период	ежемесячно	Логинова Л.В.	
14. Работа с налогоплательщиками по налогам и сборам в МО «Нетушинский район», подготовки документов в УИФ	ежедневно	Работники отдела	

15. Составление месячного отчета по части доходов бюджета МО «Петушинский район» и представление предоставленных месячных отчетов по населению	ежемесячно к 13 числу	Логинова Л.В.	
16. Анализ исполнения доходной части бюджета МО «Петушинский район» (генеративный)	ежемесячно на 01 число	Логинова Л.В.	
17. Проверка исполнения ДФБНП администрации Владимирской области	в течение квартала	Работники отдела	
18. Анализ расходов на ДФБНП в бюджет МО «Петушинский район» (консолидированного бюджета)	ежедневно	Логинова Л.В.	
19. Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления	в течение квартала	Работники отдела	
20. Внесение дополнений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД	в течение квартала	Работники отдела	
21. Проверка отчетов по исполнению бюджета (0503127) администратора доходов бюджета в части утверждения бюджетных назначений	в течение квартала	Щиголь Л.К.	
22. Подписание и предоставление ответов по запросам прокуратуры и других органов	в течение квартала	Логинова Л.В.	
23. Предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области информации о продаже муниципальных объектов и земельных участков, расположенных на этих участках и помещений в 2 квартале 2017 года	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
24. Контроль за МО поселений в части предоставления информации о проделанной работе по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожными картами» и составление сводного отчета в ДФБНП администрации Владимирской области.	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.	
25. Предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области отчета о ходе выполнения «дорожных карт» по обеспечению роста собираемости налогов на доходы физических	ежеквартально до 15 числа	Логинова Л.В.	
26. Подготовка и предоставление в департамент финансов информации о проведении мониторинга местных бюджетов МО «Петушинский район» за 1 полугодие 2017 года	до 20 июля	Логинова Л.В.	
27. Составление проекта социально-экономического развития Петушинского района на 2018-2020 годы	сентябрь	Логинова Л.В.	
28. Работа по выдаче нового паспорта МО «Петушинский район» за 2016 год и контроль за выдачей аналоговых паспортов городских населенных пунктов. Предоставление в ДФБНП	до 15 августа	Логинова Л.В.	

НАХАЛТЭРНИ			
1. Составление окончательного отчета по исполнению бюджета района	ежемесячно к 8 числу	Степанова О.А	
2. Составление отчета отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих на районном бюджете	ежемесячно к 5 числу	-«-	
3. Прием, проверка ежемесячных отчетов по исполнению смет расходов сельских, поселковых и городских поселений	ежемесячно до 8 числа	-«-	
4. Представление в районный правительственный финансовый отдел отчета о состоянии бюджета Петушинского района в департамент финансов	ежемесячно до 8 числа	-«-	
5. Составление отчета по труду, дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно к 15 числу	Костюхина Н.Н.	
6. Составление и представление отчета по долговой дисциплине в книге	ежемесячно до 3 числа	Костюхина Н.Н.	
7. Составление и представление отчета о полученных и выданных кредитах предприятиям и организациям Петушинского района в департамент финансов	ежеквартально к 3 числу	-«-	
8. Прием, проверка и свод остатков по оборотной стороне бюджетности по распорядительному бюджету, городских, сельских поселений	ежемесячно до 4 числа	Степанова О.А.	
9. Представление отчета об остатках по оборотной стороне бюджетности в департамент финансов	ежемесячно до 4 числа	-«-	
10. Разноска, оформление и проверка первичных документов в книге и карточки бухгалтерского учета	ежедневно	Костюхина Н.Н Степанова О.А	
11. Разноска, регистрация бухгалтерского учета по различным счетам финансового управления первичных документов	ежедневно	-«-	
12. Обработка данных отчисления федерального казначейства по различным счетам распорядительного	ежедневно	-«-	
13. Формирование и ведение реестра поступления доходов и расходов учреждений	ежедневно	-«-	
14. Составление и представление отчета по исполнению сметы расходов по фин. органу	ежедневно к 5 числу	Костюхина Н.Н.	
15. Сверка асеправлений в бюджетном отделе	ежемесячно	-«-	
16. Подписание информации по заданию департамент финансов администрации области, с 10.07.2017г.	ежемесячно	Работники отдела	
17. Составление и представление отчета по фонду социального страхования за 1 полугодие 2017 года	До 25.07.	Костюхина Н.Н.	

18. Составление и представление расчета авансовых платежей на имущество страховым и нестраховым лицам и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и на обязательное страхование в ФФОМС за 1 полугодие 2017 года	июль	Костюхина Н.Н.	
19. Прием, проверка и свод отчетов по исполнению бюджетов городов, поселков и сельских населенных пунктов за 1 полугодие 2017 года	До 10.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
20. Прием, проверка и свод отчетов по исполнению бюджетов расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 1 полугодие 2017 года	До 10.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
22. Прием, проверка и свод отчетов по бюджетным и автономным учреждениям поселений за 1 полугодие 2017 года	До 15.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
23. Прием, проверка и свод отчетов по бюджетным и автономным учреждениям районного бюджета за 1 полугодие 2017 года	До 15.07	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
24. Свод и представление отчетов по бюджетным и автономным учреждениям за 1 полугодие 2017 года в денежном выражении	До 20.07.	Костюхина Н.Н.	
25. Свод и представление консолидированной бюджетной отчетности за 1 полугодие 2017 года в денежном выражении	До 10.07.	Костюхина Н.Н.	
26. Представление бюджетной отчетности за 1 полугодие 2017 года в денежном выражении организации	В течение месяца	Костюхина Н.Н.	
27. Составление и представление сведений о застрахованных лицах пенсионный фонд РФ СЗВ-М	Ежемесячно До 15 числа	Костюхина Н.Н.	
28. Составление и представление расчета авансовых платежей по налогу на имущество за 1 полугодие 2017 года и налоговые органы	До 30.07.	Костюхина Н.Н.	
29. Составление и представление расчета сумм налога на имущество физических лиц, нечисленных в Едином государственном реестре недвижимости за 1 полугодие 2017 года и налоговые органы	До 30.07.	Костюхина Н.Н.	
30. Оформление документов по расчетам между бюджетными и внебюджетными трансфертами	По мере уточнения бюджета	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.	
31. Составление налогового плана по исполнению сметы финансового обеспечения администрации Негренинского района	ежемесячно	Костюхина Н.Н.	
32. Работа по формированию мониторинга бюджета района	В течении квартала	Работники отдела	
33. Обработка документов в системе финансового управления «Бухгалтерия 8»	ежедневно	Костюхина Н.Н.	

До 10.07.07. - подготовка необходимой документации для предоставления в отдел финансового управления	В течении квартала	Работники отдела	
До 25.07.07. - подготовка и предоставление Отчета об исполнении условий договора о предоставлении аккредитива в отдел финансового управления	До 25 .07.	Костюхина Н.Н.	
До 15.08.07. - подготовка и предоставление аккредитива в отдел финансового управления	До 15 числа каждого месяца	Костюхина Н.Н.	
До 08.07.07. - подготовка и предоставление аккредитива в отдел финансового управления	До 08.07. До 15.07.	Костюхина Н.Н.	

Л.А.Дмитриева



Л.А.Дмитриева