УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Б. Великоцкий

**ПЛАН**

**работы финансового управления администрации**

**Петушинского района на 4-й квартал 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ** |  |  |
| 1. | Составление справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета (форма 0503387М) Представление в ДФБНП | ежемесячно до 10 числа | Грушина Ю.А. |
| 2. | Составление свода данных о суммах просроченной кредиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма ZAD\_KREDIT) | ежемесячно к  5 числу | Денисова Л.В. |
| 3. | Составление свода данных о суммах дебиторской задолженности и представление  в ДФБНП администрации Владимирской области (ZAD\_DEBIT) | ежемесячно к  5 числу | Денисова Л.В |
| 4. | Отчет о расходах районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на реализацию полномочий органов государственной власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета | Ежеквартально до 15 числа | Аникина О.Н. |
| 5. | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО (форма 14 МО) | За 9 месяцев  октябрь | Степанова А.Н. |
| 6. | Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района  «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района  «О бюджете МО «Петушинский район» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» | в течение квартала | Работники отдела |
| 7. | Анализ хода исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета | Ежемесячно  до 15 числа | Степанова А.Н. |
| 8. | Формирование расходных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и по целевым субсидиям, субвенциям, дотациям, выделенным из областного бюджета | ежедневно | Степанова А.Н. |
| 9. | Оформление уведомлений на изменение сводной бюджетной росписи (справки ф.2) | По мере необходимости | Грушина Ю.А. |
| 10. | Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_КУ) Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |
| 11. | Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_БУ). Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |
| 12. | Составление сведений о финансовой помощи, предоставляемой муниципальным образованиям из районного бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области | ежемесячно до 5 числа | Степанова А.Н. |
| 13. | Подготовка постановлений, распоряжений главы администрации района | в течение квартала | Работники отдела |
| 14. | Подготовка письменных ответов по запросам прокуратуры и других органов | в течение квартала | Работники отдела |
| 15. | Составление отчета о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | квартальная  до 15 числа | Аникина О.Н. |
| 16. | Сверка данных с бюджетным отделом департамента финансов по межбюджетным трансфертам, получаемым из областного бюджета | ежемесячно | Иванова О.А. |
| 17. | Отчет о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ВУС) | квартальная  до 10 октября | Денисова Л.В. |
| 18. | Подготовка сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области (RAS\_OTDMSO) | квартальная  до 20 октября | Иванова О.А. |
| 19. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (на сайт администрации) | Ежемесячно  до 15 числа | Степанова А.Н. |
| 20. | Рассмотрение заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета | ежедневно | Дмитриева Л.А. |
| 21. | Составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район». Выставляется на сайт администрации района. | квартальная  октябрь | Грушина Ю.А. |
| 22. | Составление сведений для департамента транспорта о проданных месячных социальных проездных билетах. Представление в ДТДХ | ежемесячно | Грушина Ю.А. |
| 23. | Составление отчета о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан. Представление в департамент транспорта. | ежемесячно | Грушина ЮА. |
| 24. | Подготовка сведений об отдельных показателях уточнения бюджета МО «Петушинский район» представление в ДФБНП администрации Владимирской области | Одновременно с решением об уточнении бюджета | Иванова О.А. |
| 25. | Подготовка данных о сумме плановых показателей, утвержденных решением о бюджете в части межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма фин. помощь) | ежемесячно  до 4 числа | Денисова Л.В. |
| 26. | Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета – оперативная информация, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма 426) | ежемесячно  до 4 числа | Степанова А.Н. |
| 27. | Составление сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий (без расходов за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов по соглашениям) (форма sv\_pervo\_rasx\_2018) | ежемесячно  до 5 числа | Иванова О.А. |
| 28. | Оперативный отчет об исполнении бюджетов муниципальных образований Петушинского района (форма isp\_budg) | ежемесячно  до 5 числа | Иванова О.А. |
| 29. | Подготовка сведений о перечисленных межбюджетных трансфертах, передаваемых в муниципальный район по соглашениям на передачу полномочий от муниципальных образований района на 2018 год | ежемесячно  до 10 числа | Грушина Ю.А. |
| 30. | Отчет по плану мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга МО «Петушинский район» (постановление № 806 от 23.04.2018г.) | квартальная  до 10 числа | Аникина О.Н. |
| 31. | Анализ исполнения расходов бюджета МО «Петушинский район» капитального характера по состоянию на 01.\_\_\_.2018 и до конца года | Ежемесячно  до 12 числа | Иванова О.А. |
| 32. | Отчет об исполнении обязательств, принятых администрацией Петушинского района в соответствии с Соглашением о предоставлении дополнительной финансовой помощи из областного бюджета в виде дотации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников  бюджетной сферы (на увеличение МРОТ) | Ежемесячно  до 20 числа  (начиная с июля 2018г.) | Аникина О.Н. |
| 33. | Сведения о получателях субсидий из бюджета Петушинского района | квартальная  до 25 июля | Иванова О.А. |
| 34. | Информация об объеме задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату по помещениям, расположенным в многоквартирных домах и находящихся в оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и (или) их подведомственных учреждений и организаций (таблица 2) | Квартальная  до 8 числа | Иванова О.А. |
| 35. | Составление реестра расходных обязательств МО «Петушинский район»,информация о средствах, направляемых на реализацию указов Президента РФ от 07.05.2012г. | Декабрь 2018г. | Иванова О.А. |
| 36. | Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Петушинский район» с указанием фактических расходов на оплату труда (для размещения в газете «Вперед» | Ежеквартально до 20 числа | Иванова О.А. |
|  | **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** |  |  |
| 1. | Составление месячного отчета по исполнению бюджета района | ежемесячно  к 8 числу | Степанова О.А |
| 2. | Составление свода отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих на районном бюджете | ежемесячно  к 5 числу | -«- |
| 3. | Прием, проверка месячных отчетов по исполнению смет расходов сельских, поселковых и городских поселений | ежемесячно до 8 числа | -«- |
| 4. | Представление консолидированного месячного отчета исполнения бюджета Петушинского района в департамент финансов | ежемесячно до 8 числа | -«- |
| 5. | Составление и представление отчета  по долговой муниципальной книге | ежемесячно до 3 числа | Костюхина Н.Н. |
| 6. | Составление и предоставление отчета о полученных и выданных кредитах предприятиям и организациям Петушинского района в департамент финансов | ежеквартально к 3 числу | -«- |
| 7. | Прием, проверка и свод остатков по оборотной кассовой наличности по распорядителям районного бюджета, городских, сельских поселений | ежемесячно до 4 числа | Степанова О.А. |
| 8. | Представление отчета об остатках по оборотной кассовой наличности в департамент финансов | ежемесячно до 4 числа | -«- |
| 9. | Разноска, обработка и проверка первичных документов в книги и карточки бухгалтерского учета | ежедневно | Костюхина Н.Н  Степанова О.А  Перова А.С. |
| 10. | Разноска в регистры бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления первичных документов | ежедневно | -«- |
| 11. | Обработка выписки отделения федерального казначейства по лицевым счетам распорядителей | ежедневно | -«- |
| 12. | Формирование сводного реестра поступления доходов и журнала операций | ежедневно | Костюхина Н.Н.  Степанова О.А. |
| 13. | Составление и предоставление отчетов по исполнению сметы расходов по фин.органу | ежедневно к  5 числу | Степанова О.А.  Перова А.С. |
| 14. | Сверка ассигнований в бюджетном отделе | ежемесячно | -«- |
| 15. | Подготовка информации по заданию департамента финансов, администрации области, счетной палаты и т.д. | ежемесячно | Работники отдела |
| 16. | Составление и предоставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев (форма -4 ФСС) за 9 месяцев 2018 года | До 25.10. | Перова А.С. |
| 17. | Составление и представление расчета  по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в МНС, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС РСВ за 9 месяцев 2018 года | До 20 числа после окончания квартала | Перова А.С. |
| 18. | Прием, проверка и свод отчетов по исполнению бюджетов городов, поселков и сельских поселений за 9 месяцев 2018 года | До 10.10 | Костюхина Н.Н.  Степанова О.А |
| 19. | Прием, проверка и свод отчетов по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 9 месяцев 2018 года | До 10.10 | Костюхина Н.Н.  Степанова О.А |
| 20. | Прием, проверка и свод отчетов по бюджетным и автономным учреждениям поселений за 9 месяцев 2018 года | До 15.10 | Костюхина Н.Н.  Степанова О.А. |
| 21. | Свод и представление отчета по бюджетным и автономным учреждениям за 9 месяцев 2018 года в департамент финансов | До 20.10. | Костюхина Н.Н. |
| 22. | Свод и представление консолидированной бюджетной отчетности за 9 месяцев 2018 года в департамент финансов | До 10.10. | Костюхина Н.Н. |
| 23. | Составление и представление сведений о застрахованных лиц в Пенсионный фонд РФ СЗВ -М | Ежемесячно  До 15 числа | Перова А.С. |
| 24. | Составление и предоставление расчета авансовых платежей по налогу на имущество за 9 месяцев 2018 года в налоговые органы | До 30 .10. | Костюхина Н.Н. |
| 25. | Составление и предоставление расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ф. 6-НДФЛ за 9 месяцев 2018 года в налоговые органы | До 20.10. | Перова А.С. |
| 26. | Оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам | По мере уточнения бюджета | Степанова О.А. |
| 27. | Составление кассового плана по исполнению сметы финансового управления администрации Петушинского района | ежеквартально | Костюхина Н.Н.  Перова А.С. |
| 28. | Обработка документов в смете финансового управления в программе «1С:бухгалтерия 8» | ежедневно | Перова А.С. |
| 29. | Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | В течении квартала | Работники отдела |
| 30. | Составление и предоставление Отчета об исполнении условий договора о предоставлении бюджетного кредита в департамент финансов | До 25 .10. | Костюхина Н.Н. |
| 31. | Составление и предоставление статистических отчетов за 9 месяцев 2018 | В течении квартала | Перова А.С. |
|  | **ОТДЕЛ ДОХОДОВ** |  |  |
| 1. | Анализ недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Петушинский район», консолидированного бюджета района  и представление аналитических данных муниципальным образованиям сельских поселений. | ежемесячно на 20 число | Щиголь Л.К. |
| 2. | Подготовка проектов постановлений главы администрации района, решений Совета народных депутатов, приказов финансового управления. Доведение до УФК по Владимирской области и главных администраторов доходов. | в течение квартала | Логинова Л.В. |
| 3. | Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район», консолидированного бюджета. | ежемесячно | Логинова Л.В. |
| 4. | Представление в департамент финансов отчета о предоставленных отсрочках и рассрочках по налогам, кредитам, льгот по налогам. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 5. | Составление сводного кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район» ( по администраторам) | в течение квартала | Логинова Л.В. |
| 6. | Составление оперативного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» и консолидированного бюджета | ежемесячно к 5 числу | Щиголь Л.К. |
| 7. | Составление акта сверки поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Петушинский район» с данными УФК по Владимирской области | ежемесячно до 5 числа | Щиголь Л.К. |
| 8. | Внесение изменений в план по доходам по решениям Совета народных депутатов | в течение квартала | Работники отдела |
| 9. | Подготовка материалов для рассмотрения Координационным Советом по работе с недоимщиками | в течение квартала | Работники отдела |
| 10. | Подготовка и представление в департамент финансов:  -информации о результатах работы Координационного Совета по мобилизации доходов в бюджет МО «Петушинский район»;  -информации о ежеквартальных мероприятиях (в части роста доходов);  -информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в муниципальный дорожный фонд. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 11. | Работа по выявлению невыясненных налогов и сборов в МО «Петушинский район», подготовка уведомлений в УФК | ежедневно | Щиголь Л.К. |
| 12 | Проверка месячного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район», предоставленных месячных отчетов поселений | ежемесячно к 8 числу | Логинова Л.В. |
| 13. | Подготовка справки об исполнении доходной части бюджета МО «Петушинский район» . | ежемесячно | Щиголь Л.К. |
| 14. | Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | в течение квартала | Работники отдела |
| 15. | Внесение дополнений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД | в течение квартала | Работники отдела |
| 16. | Проверка отчетов об исполнении бюджета (0503127) администратора доходов бюджета в части утверждения бюджетных назначений | в течение квартала | Работники отдела |
| 17. | Подготовка письменных ответов по запросам ДФБНП, контрольного комитета и других органов | в течение квартала | Работники отдела |
| 18. | Представление в ДФБНП администрации Владимирской области информации о продаже муниципального имущества и земельных участков, об аренде земельных участков и помещений. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 19. | Контроль за МО поселений в части предоставления информации о проделанной работе по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожными картами».Подготовка и предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области сводной информации. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 20. | Подготовка и предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области сводной информации:  - отчета о ходе выполнения «дорожной карты» по обеспечению роста собираемости налога на доходы физических лиц;  -отчета о реализации «дорожной карты» по обеспечению налоговой грамотности. | ежеквартально  до 15 числа | Логинова Л.В. |
| 21. | Работа по заполнению показателей (доходы) для прогноза социально-экономического развития Петушинского района на 2019-2021 годы. | октябрь | Логинова Л.В. |
| 22. | Подготовка материала для разработки проекта решения СНД Петушинского района «О бюджете МО «Петушинский район» на 2019 год и на плановый период 202 и 2021 годов. | октябрь | Логинова Л.В. |

Начальник финансового управления Л.А. Дмитриева