

П Р И К А З

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

от 23.12.2020

г.Петушки

№ 52

Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Петушинский район» субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных и о признании утративших ими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. №1492

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Петушинский район» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным(муниципальным) учреждением (далее- Типовая форма, соглашение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (формируются в соответствии Типовой формой, начиная с соглашений на 2020 год.

4. Отделу бюджетной политики, межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Петушинского района в пределах информационного ресурса финансового управления администрации района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Петушинского района,

начальника отдела бюджетной политики, межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета.

Заместитель начальника управления



Н.Н.Костюхина

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальным
учреждением

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из районного
муниципальным учреждением <1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" _____ " _____ 20 г.
(дата заключения соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения(договора))

(наименование органа исполнительной власти района (органа муниципальной власти района) или
иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в
дальнейшем

(администрация района, управление, отдел, иной орган
(организация)) <3>

В лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя администрации района (управления, отдела, иного органа
(организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) администрации района,
управления, отдела, иного органа (организации, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия))

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением администрации района)

от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году/20__-20__ годах <4> субсидии на: _____
(далее - Субсидия).

(указание цели(ей) предоставления Субсидии) <5>

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)
<6>:

1.1.1.1. _____.

1.1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
(администрации района, управлению,
отделу, иному органу (организации))

средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в _____ :

(администрация района, управление, отдел, иной орган (организация))

3.1.1.1. В срок до " " _____ 20 г. документов, в том числе <8>:

3.1.1.1.1. _____.

3.1.1.1.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____ <9>

(наименование учреждения
Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(администрация района, управление, отдел, иной орган
(организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ___ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения).

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <11>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления Субсидии или _____

(администрацией района, управлением, отделом, с иным органом (организацией))

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <13>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7.1. По месту нахождения _____ на основании:
(администрации района, управления,
отдела, иного органа (организации))

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу

(администрации района, управления, отдела, иного
органа (организации))

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.8. В случае установления _____

(администрацией района, управлением,
отделом, иным органом (организацией))

или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления Субсидии или _____

(администрацией района, управлением,
инспекцией, иным органом(организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <16>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <17>:

4.2. _____ в праве:
(администрация района, управление, отдел, иной орган (организация))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <18>.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году <19> остатка Субсидии, не использованного в 20 ____ году <20>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <21> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <22>:

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

(администрацией района, управлением, отделом, иным органом (организацией))

или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя о приостановлении предоставления Субсидии <23>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <24>:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы,
(администрацию района, управление,
отдел, иной орган (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1.1 настоящего Соглашения <25>.

4.3.2. Представить в _____ в срок
(администрацию района, управление,
отдел, иной орган (организацию))

до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <26>.

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых

за счет Субсидии.

4.3.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <27>.

4.3.6. Представлять в _____ <28>:
(администрацию района, управление, отдел,
иной орган (организацию))

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <29> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.7. Направлять по запросу _____
(администрации района, управления, отдела,
иного органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от _____ требования
(администрации района, управления, отдела,
иного органа (организации))

в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(администрацию района, управление,
отдел, иной орган (организацию))

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <30>:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____ предложения
(администрацию района, управление, отдел,
иной орган (организацию))

о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения
(администрацию района, управление,
отдел, иной орган (организацию))

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <31> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

(администрацией района, управлением,
отделом, иным органом (организацией))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <36>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по

IX. Подписи Сторон

М.П.

М.П.

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из районного бюджета Субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет".

<3> Указывается соответственно (администрация района, управление, отдел или наименование (сокращенное наименование) иного муниципального органа (организации), осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств районного бюджета).

<4> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<5> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<6> Указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные

Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<11> Указываются показатели в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению N 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<15> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право администрации района, управления, отдела, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<18> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указывается год предоставления Субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<22> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами

предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пункта 3.1.1.1.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<28> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право администрации района, управления, отдела, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<30> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<33> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<34> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<36> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<39> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Наименование проекта (мероприятия) 2					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					Итого по КБК		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)		
				ВСЕГО			

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<6> Заполняется по решению администрации района (управления, отдела, иного органа (организации)) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение N 2
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из районного
бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Приложение ____ к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____ к
Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя

по Сводному реестру

Наименование главного
распорядителя средств
районного бюджета

(администрация района, управление, отдел, иной орган
(организация))

ИНН

по Сводному реестру

Вид расходов <2>

по БК

Вид документа

(первичный - "0", измененный - "1", "2", "3", "....") <3>

- <1> Указываются при наличии.
- <2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из районного бюджета.
- <3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов районного бюджета).
- <5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии.
- <6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение N 3
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из районного
бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Приложение ____ к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____ к
Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
районного бюджета

(администрация района, управление, отдел, иной орган
(организация))

КОДЫ <1>	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		В ТОМ ЧИСЛЕ:														
					0200											
		В ТОМ ЧИСЛЕ:														
								Всего:						Всего:		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		В ТОМ ЧИСЛЕ:														
					0200											
		В ТОМ ЧИСЛЕ:														
								Всего:					Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

- <1> Указываются при наличии.
- <2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из районного бюджета.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <11> Раздел 2 формируется администрацией, управлением, инспекцией, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 15 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение N 4
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении из районного
бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Приложение ___ к соглашению
от _____ N ___
(Приложение N ___ к
Дополнительному соглашению
от _____ N ___)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " ___ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> стро ки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из районного бюджета	210	x		

возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было принято	221			
из них:				
Средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов	340	0420		

в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в районный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.
