

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе контрольно-ревизионной работы финансового  
управления администрации Петушинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел контрольно-ревизионной работы (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации Петушинского района.

1.2. Отдел функционально подчиняется начальнику финансового управления и обеспечивает контрольно-ревизионную деятельность в муниципальных учреждениях и предприятиях.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства Финансов Российской Федерации, правовыми актами Законодательного собрания и администрации Владимирской области, постановлениями администрации Петушинского района, решениями Совета народных депутатов Петушинского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего финансового контроля на территории Петушинского района за своевременным, целевым и эффективным использованием и сохранностью средств бюджета муниципального образования, а также внебюджетных средств.

2.2. Осуществление контроля в сфере размещения заказов на приобретение товаров, работ и услуг для муниципальных нужд района.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1. Разрабатывает годовой план и индивидуальные планы проверок и ревизий на текущий финансовый год.

3.2. Согласно утвержденных планов и заданий, производит документальные ревизии и проверки финансовой деятельности учреждений, состоящих на бюджете муниципального образования «Петушинский район» и проверки финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, результаты ревизий и проверок докладывает начальнику финансового управления для принятия решений и доведения материалов проверок до главы администрации, а также по соглашению с администрациями поселений района.

3.3.Производит проверки согласно перечня и плана, утвержденного начальником финансового управления.

3.4.Принимает участие в совместных проверках с соответствующими органами по контролю за расходованием денежных средств.

3.5.Ежеквартально, по итогам года составляет информацию для предоставления главе администрации района, прокуратуре (по запросам) по фактам нарушений.

3.6.Проводит по поручению главы администрации района дополнительные проверки.

#### 4.Права

При осуществлении своей деятельности Отдел имеет право:

4.1.Запрашивать в проверяемых учреждениях бухгалтерские отчеты, регистры бухгалтерского учета, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность.

4.2.Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей.

4.3.Получать от должностных лиц и материально-ответственных лиц ревизуемых организаций объяснения, в том числе письменные по вопросам, возникшим в ходе ревизии (проверки).

4.4.Требовать от руководителей ревизуемых учреждений обязательного проведения инвентаризации материальных ценностей, в случае выявления фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а также при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений ставить вопрос перед правоохранительными органами об изъятии документов, подтверждающих эти факты.

4.5.Принимать в процессе ревизий и проверок совместно с руководителями ревизуемых организаций меры по устранению выявленных нарушений финансово-хозяйственной дисциплины и неэффективного расходования средств, а также давать обязательные указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.Направлять начальнику финансового управления предложения об ограничении финансирования ревизуемых организаций при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием этих средств.

4.7. Вносить по результатам ревизий и проверок предложения о взыскании в соответствии с законодательством Российской Федерации, с организаций, бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению и доходов от их использования;

4.8. В случаях выявления нарушений законодательства, фактов хищения денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений, ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях, передавать материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы.

Информировать вышестоящие органы о выявленных в ходе ревизий и проверок нарушениях и их последствиях.

### 5. Обеспечение деятельности и руководство

5.1. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» по смете финансового управления.

5.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляет финансовое управление администрации Петушинского района.

5.3. Контролеры-ревизоры:

- при осуществлении ревизий и проверок имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и организациями, независимо от ведомственной подчиненности;

- при проведении ревизий и проверок не должны вмешиваться в оперативную деятельность ревизуемых организаций.

5.4. Руководители ревизуемых организаций обязаны создавать надлежащие условия для проведения контролерами - ревизорами ревизий, проверок, предоставлять им необходимые помещения, а также обеспечивать выполнение работ по делопроизводству.

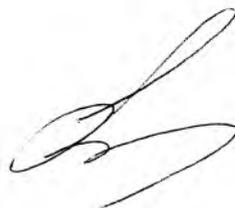
В случае отказа должностных лиц предоставить необходимые документы, либо в случае иных препятствий при проведении ревизий и проверок, контролеры-ревизоры сообщают об этих фактах начальнику финансового управления.

5.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления.

### 6. Реорганизация

Реорганизация Отдела производится начальником финансового управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник финансового управления



Н.П.Филатова