

И.о. главы администрации района
А. В. Курбатов

ПЛАН
работы финансового управления администрации
Петушинского района на 1-й квартал 2021 года

	<u>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</u>	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Составление справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета (форма 0503387М) Представление в ДФБНП	ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.
2.	Составление свода данных о суммах просроченной кредиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма ZAD_KREDIT)	ежемесячно к 5 числу	Денисова Л.В.
3.	Составление свода данных о суммах дебиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (ZAD_DEBIT)	ежемесячно к 5 числу	Денисова Л.В.
4.	Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО (форма 14 МО)	Ежеквартально январь	Грушина Ю.А.
5.	Отчет по сети, штатам и контингентам	Ежегодно, март	Аникина О.Н. Иванова О.А.
6.	Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района «О бюджете МО «Петушинский район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»	в течение квартала	Работники отдела
7.	Анализ хода исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета	Ежемесячно до 15 числа	Грушина Ю.А.
8.	Формирование расходных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и по целевым субсидиям, субвенциям, дотациям, выделенным из областного бюджета	ежедневно	Грушина Ю.А.
9.	Оформление уведомлений на изменение сводной бюджетной росписи (справки ф.2)	По мере необходимости	Грушина Ю.А.
10.	Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений (форма WEB_ФОТ КУ) Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации	ежеквартально до 16 числа	Иванова О.А.

	области		
11.	Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений (форма WEB_ФОР_БУ). Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	ежеквартально до 16 числа	Иванова О.А.
12.	Составление сведений о финансовой помощи, предоставляемой муниципальным образованиям из районного бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области	ежемесячно до 5 числа	Иванова О.А.
13.	Подготовка постановлений, распоряжений главы администрации района и проектов решений Совета народных депутатов Петушинского района	в течение квартала	Работники отдела
14.	Подготовка письменных ответов по запросам прокуратуры и других органов	в течение квартала	Работники отдела
15.	Информация об объеме задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату по помещениям, расположенным в многоквартирных домах и находящихся в оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и (или) их подведомственных учреждений и организаций (таблица 2)	квартальная до 8 числа	Иванова О.А.
16.	Сверка данных с бюджетным отделом департамента финансов по межбюджетным трансфертам, получаемым из областного бюджета	ежемесячно	Иванова О.А.
17.	Отчет о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ВУС)	квартальная до 14 января	Денисова Л.В.
18.	Подготовка сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области (RAS_OTDMSO)	квартальная до 20 января	Иванова О.А.
19.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (на сайт администрации)	Ежемесячно до 15 числа	Иванова О.А.
20.	Составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район». Выставляется на сайт администрации района.	квартальная январь	Грушина Ю.А.
21.	Подготовка сведений об отдельных показателях уточнения бюджета МО «Петушинский район» представление в ДФБНП администрации Владимирской области	Одновременно с решением об уточнении бюджета	Иванова О.А.
22.	Подготовка данных о сумме плановых показателей, утвержденных решением о бюджете в части	ежемесячно до 4 числа	Денисова Л.В.

	межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма фин. помощь)		
23.	Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета – оперативная информация, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма 426)	ежемесячно до 4 числа	Иванова О.А.
24.	Отчет об исполнении обязательств, принятых администрацией Петушинского района в соответствии с Соглашением о предоставлении дополнительной финансовой помощи из областного бюджета в виде дотации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы (на увеличение МРОТ)	Квартальная до 20 числа	Аникина О.Н.
25.	Составление сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий (без расходов за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов по соглашениям) (форма sv_pervo_rasx_2020)	ежемесячно до 5 числа	Иванова О.А.
26.	Оперативный отчет об исполнении бюджетов муниципальных образований Петушинского района (форма isp_budg)	ежемесячно до 5 числа	Иванова О.А.
27.	Подготовка сведений о перечисленных межбюджетных трансфертах, передаваемых в муниципальный район по соглашениям на передачу полномочий от муниципальных образований района	ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.
28.	Анализ исполнения расходов бюджета МО «Петушинский район» капитального характера по состоянию на 01.____.20__ г. и до конца года.	Ежемесячно до 12 числа	Иванова О.А.
29.	Сведения о получателях субсидий из бюджета Петушинского района	Ежеквартально до 25 января	Иванова О.А.
30.	Отчет по плану мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга МО «Петушинский район» (постановление № 806 от 23.04.2018г.)	Ежеквартально до 10 января	Аникина О.Н.
31.	Сведения о дотации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений, получающим заработную плату за счет средств местных бюджетов (соглашение)	Ежеквартально до 15 числа	Аникина О.Н.
32.	Сведения о расходах бюджета МО на реализацию национальных проектов (письмо ДФБНП-223-02-02 от 06.05.2019г. на bud@vladfin.ru)	Ежемесячно до 10 числа	Грушина Ю.А.
33.	Еженедельные сведения о реализации национальных проектов	Еженедельно	Грушина Ю.А.

<u>ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</u>			
1.	Составление месячного отчета по исполнению бюджета района	ежемесячно к 8 числу	Степанова О.А
2.	Составление свода отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих на районном бюджете	ежемесячно к 5 числу	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
3.	Прием, проверка месячных отчетов по исполнению смет расходов сельских, поселковых и городских поселений	ежемесячно до 5 числа	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
4.	Представление консолидированного месячного отчета исполнения бюджета Петушинского района в департамент финансов	ежемесячно 8-10 числа	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
5.	Составление отчета дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно к 5 числу	Степанова А.Н.
6.	Составление и представление отчета по долговой муниципальной книге	ежемесячно до 3 числа	Костюхина Н.Н.
7.	Составление и предоставление отчета о полученных и выданных кредитах предприятиям и организациям Петушинского района в департамент финансов	ежеквартально к 3 числу	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
8.	Прием, проверка и свод остатков по оборотной кассовой наличности по распорядителям районного бюджета, городских, сельских поселений	ежемесячно до 4 числа	Степанова О.А. Костюхина Н.Н.
9.	Представление отчета об остатках по оборотной кассовой наличности в департамент финансов	ежемесячно до 5 числа	Костюхина Н.Н. Степанова О.А
10.	Разноска, обработка и проверка первичных документов в книги и карточки бухгалтерского учета	ежедневно	Костюхина Н.Н. Степанова О.А Степанова А.Н.
11.	Разноска в регистры бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления первичных документов	ежедневно	Костюхина Н.Н. Степанова О.А Степанова А.Н.
12.	Обработка выписки отделения федерального казначейства по лицевым счетам распорядителей	ежедневно	Степанова А.Н. Степанова О.А
13.	Формирование сводного реестра поступления доходов и журнала операций	ежедневно	Степанова А.Н. Степанова О.А
14.	Составление и предоставление отчета по исполнению сметы расходов по фин.органу	ежедневно к 5 числу	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
15.	Сверка ассигнований в бюджетном отделе	ежемесячно	Работники Отдела
16.	Подготовка информации по заданию департамента финансов, администрации области, счетной палаты и т.д.	ежемесячно	Работники отдела

17.	Составление и предоставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев(форма-4 ФСС)	До 25 числа после окончания квартала	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
18.	Составление и представление расчета по страховым взносам МИФНС	До 20 числа после окончания квартала	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
19.	Прием, проверка и свод отчетов по исполнению бюджетов городов, поселков и сельских поселений за 2020 год	январь	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.
20.	Прием, проверка и свод отчетов по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 2020 год	январь	Костюхина Н.Н. Степанова О.А.
21.	Составление и представление декларации по налогу на имущество за 2020 год	до 30.03	Степанова А.Н.
22.	Составление и представление индивидуальных сведений в пенсионный фонд за 2020 год	январь	Степанова А.Н.
23.	Составление и представление сведений по налогу на доходы физических лиц за 2020 год	до 30.03	Степанова А.Н.
24.	Составление и представление годовой отчетности по финансовому органу	январь	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
25.	Составление консолидированной бюджетной отчетности за 2020 год, представление в департамент финансов	январь-февраль	Костюхина Н.Н. Степанова О.А. Степанова А.Н.
26.	Оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам	По мере уточнения бюджета	Степанова О.А..
27.	Составление кассового плана по исполнению сметы финансового управления администрации Петушинского района	Ежеквартально	Костюхина Н.Н.
28.	Представление данных для мониторинга бюджета района	В течение квартала	Работники отдела
29.	Обработка документов по смете финансового управления в программе «1-с: бухгалтерия 8»	Ежедневно	Костюхина Н.Н. Степанова А.Н.
30.	Начисление заработной платы по аппарату финансового управления и подготовка документов для проведения операций по текущим счетам	Ежемесячно	Степанова А.Н.
31.	Составление отчета по сети, штатам и контингентам,	Январь	Степанова А.Н.
32.	Предоставление сведений для финансирования расходов по смете финансового управления, формирование заявок бюджетополучателя, сверка ассигнований	По мере необходимости	Работники отдела

33.	Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления	в течение квартала	Работники отдела
34.	Составление и представление расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6- НДФЛ)	До 30 числа после окончания квартала	Степанова А.Н.
35.	Составление и предоставление сведений о застрахованных лицах в Пенсионный Фонд РФ СЭВ-М	Ежемесячно до 10 числа	Степанова А.Н.
36.	Составление и предоставление Отчета об исполнении условий договора о предоставлении бюджетного кредита в департамент финансов	До 25 числа после окончания квартала	Костюхина Н.Н.
37.	Составление и предоставление статистических отчетов	В течении квартала	Степанова А.Н.
38.	Составление и представление формы 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления»	январь	Степанова А.Н.
<u>ОТДЕЛ ДОХОДОВ</u>			
1.	Анализ недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Петушинский район, консолидированного бюджета района и представление аналитических данных муниципальным образованиям сельских поселений.	ежемесячно на 20 число	Щиголь Л.К.
2.	Подготовка проектов постановлений главы администрации района, решений Совета народных депутатов, приказов финансового управления. Доведение до УФК по Владимирской области и главных администраторов доходов.	в течение квартала	Логинова Л.В.
3.	Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район», консолидированного бюджета.	ежемесячно	Логинова Л.В.
4.	Представление в департамент финансов отчета о предоставленных отсрочках и рассрочках по налогам, кредитам, льгот по налогам.	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.
5.	Составление сводного кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район» (по администраторам).	в течение квартала	Логинова Л.В.
6.	Составление оперативного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» и консолидированного бюджета.	Ежемесячно до 5 числа	Щиголь Л..К.
7.	Составление акта сверки поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Петушинский район» с данными УФК по Владимирской области.	Ежемесячно до 5 числа	Щиголь Л. К.
8.	Внесение изменений в план по доходам по решениям Совета народных депутатов.	в течение квартала	Работники отдела
9.	Подготовка материалов для рассмотрения Координационным Советом по работе с недоимщиками.	в течение квартала	Работники отдела

10.	Подготовка и представление в департамент финансов: - информации о результатах работы Координационного Совета по мобилизации доходов в бюджет МО «Петушинский район»; - информации о ежеквартальных мероприятиях (в части роста доходов); - информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в муниципальный дорожный фонд; - информации по административным штрафам.	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.
11.	Работа по выявлению невыясненных налогов и сборов в МО «Петушинский район», подготовка уведомлений в УФК.	ежедневно	Щиголь Л.К.
12.	Проверка месячного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район», предоставленных месячных отчетов поселений и консолидированного отчета исполнения бюджета Петушинского района.	ежемесячно до 8 числа	Логинова Л.В.
13.	Подготовка справки об исполнении доходной части бюджета МО «Петушинский район»	ежемесячно	Щиголь Л.К.
14.	Подготовка и предоставление в ДФБНП информации о проведении мониторинга местных бюджетов муниципальных образований Петушинского района за 2020 год	до 20 января полугодовой	Логинова Л.В.
15.	Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления	в течение квартала	Работники отдела
16.	Внесение дополнений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД	в течение квартала	Работники отдела
17.	Представление в ДФБНП администрации Владимирской области информации о продаже муниципального имущества и земельных участков, об аренде земельных участков и помещений за 4 квартал 2020 года	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.
18.	Подготовка и предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области сводной информации: - отчета о реализации «дорожной карты» по обеспечению налоговой грамотности.	ежеквартально до 15 числа	Логинова Л.В.
19.	Контроль за МО поселений в части предоставления информации о проделанной работе по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожными картами». Подготовка и предоставление в ДФБНП сводной информации.	ежеквартально до 10 числа	Логинова Л.В.
20.	Подготовка и предоставление в ДФБНП: - сводной информации о причинах отклонения фактических поступлений по НДФЛ, земельному налогу, налогам на совокупный доход от аналогичного периода прошлого года.	ежемесячно до 10 числа	Щиголь Л.К.

21.	Подготовка пояснительной записки (доходной части) к отчету об исполнении консолидированного бюджета Петушинского района за 2020 год. Предоставление в ДФБНП.	в течение квартала	Логинова Л.В.
22.	Подготовка письменных ответов по запросам ДФБНП, контрольного комитета и других органов	в течение квартала	Логинова Л.В.

Заместитель начальника
финансового управления



Н.Н.Костюхина