УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Безлепкин

**ПЛАН**

**работы финансового управления администрации**

**Петушинского района на 3-й квартал 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|  | **БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ** |  |  |
| 1. | Составление справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета (форма 0503387М) Представление в ДФБНП | ежемесячно до 10 числа | Грушина Ю.А. |
| 2. | Составление свода данных о суммах просроченной кредиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма ZAD\_KREDIT) | ежемесячно до5 числа | Денисова Л.В. |
| 3. | Составление свода данных о суммах дебиторской задолженности и представление в ДФБНП администрации Владимирской области (ZAD\_DEBIT) | ежемесячно до5 числа | Денисова Л.В |
| 4. | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО (форма 14 МО) | Ежеквартально июль | Опенько Н.Н. |
| 5. | Сводный рейтинг ГРБС по качеству финансового менеджмента | Ежегодно, до 01 августа | Иванова О.А. |
| 6. | Разработка проекта решения Совета народных депутатов Петушинского района «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского района«О бюджете МО «Петушинский район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» | в течение квартала | Работники отдела |
| 7. | Анализ хода исполнения районного бюджета, консолидированного бюджета | Ежемесячно до 15 числа | Опенько Н.Н. |
| 8. | Формирование расходных расписаний финансирования по получателям средств районного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и по целевым субсидиям, субвенциям, дотациям, выделенным из областного бюджета | ежедневно | Опенько Н.Н. |
| 9. | Оформление уведомлений на изменение сводной бюджетной росписи (справки ф.2) | По мере необходимости | Грушина Ю.А. |
| 10. | Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_КУ) Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |
| 11. | Подготовка данных о расходах на оплату труда и численности работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений (форма WEB\_ФОТ\_БУ). Представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики | ежеквартально до 16 числа | Иванова О.А. |
| 12. | Составление сведений о финансовой помощи, предоставляемой муниципальным образованиям из районного бюджета. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области  | ежемесячно до 5 числа | Опенько Н.Н. |
| 13. | Подготовка постановлений, распоряжений главы администрации района и проектов решений Совета народных депутатов Петушинского района | в течение квартала | Работники отдела |
| 14. | Подготовка письменных ответов по запросам прокуратуры и других органов | в течение квартала | Работники отдела |
| 15. | Плановый реестр расходных обязательств муниципального образования «Петушинский район» по состоянию на 01.09.2021г. | до 15 сентября | Иванова О.А. |
| 16. | Сверка данных с бюджетным отделом департамента финансов по межбюджетным трансфертам, получаемым из областного бюджета | ежемесячно | Иванова О.А. |
| 17. | Отчет о расходовании субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ВУС) | квартальная до 10 числа | Денисова Л.В. |
| 18. | Подготовка сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности. Представление в ДФБНП администрации Владимирской области (RAS\_OTDMSO)  | квартальная до 20 числа | Иванова О.А. |
| 19. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (на сайт администрации) | Ежемесячнодо 15 числа | Опенько Н.Н. |
| 20. | Рассмотрение заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета | ежедневно | Аникина О.Н. |
| 21. | Составление кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район». Выставляется на сайт администрации района. | квартальная июль | Грушина Ю.А. |
| 22. | Расчет норматива на содержание органов местного самоуправления | Ежеквартально | Опенько Н.Н. |
| 23. | Подготовка сведений об отдельных показателях уточнения бюджета МО «Петушинский район» представление в ДФБНП администрации Владимирской области | Одновременно с решением об уточнении бюджета  | Иванова О.А. |
| 24. | Подготовка данных о сумме плановых показателей, утвержденных решением о бюджете в части межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма фин. помощь) | ежемесячно до 4 числа | Денисова Л.В. |
| 25. | Подготовка сведений об отдельных показателях исполнения бюджета – оперативная информация, представление в ДФБНП администрации Владимирской области (форма 426) | ежемесячно до 4 числа | Опенько Н.Н. |
| 26. | Составление сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий (без расходов за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов по соглашениям) (форма sv\_pervo\_rasx\_2021) | ежемесячно до 5 числа | Иванова О.А. |
| 27. | Оперативный отчет об исполнении бюджетов муниципальных образований Петушинского района (форма isp\_budg) | ежемесячно до 5 числа | Иванова О.А. |
| 28. | Подготовка сведений о перечисленных межбюджетных трансфертах, передаваемых в муниципальный район по соглашениям на передачу полномочий от муниципальных образований района на 2021 год | ежемесячно до 10 числа | Грушина Ю.А. |
| 29. | Сведения о получателях субсидий из бюджета Петушинского района | Ежеквартально до 15 числа | Иванова О.А. |
| 30. | Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО с указанием фактических расходов на оплату их труда (для газеты Вперед) | Ежеквартально до 25 числа | Иванова О.А. |
| 31. | Сведения о расходах бюджета МО на реализацию национальных проектов (письмо ДФБНП-223-02-02 от 06.05.2019г. на bud@vladfin.ru) | Ежемесячно до 10 числа | Опенько Н.Н. |
| 32. | Сведения о дополнительной финансовой помощи из областного бюджета в виде дотации на сбалансированность местных бюджетов  | Ежеквартально до 15 числа | Аникина О.Н. |
|  | **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** |  |  |
|  | Составление месячного отчета по исполнению бюджета района | ежемесячнок 8 числу | Костюхина Н.Н. |
|  | Составление свода отчетов об исполнении смет доходов и расходов учреждений, состоящих на районном бюджете  | ежемесячно к 5 числу | Костюхина Н.Н.Степанчук А.Н. |
|  | Прием, проверка месячных отчетов по исполнению смет расходов сельских, поселковых и городских поселений | ежемесячно до 8 числа  | Костюхина Н.Н.Степанчук А.Н. |
|  | Представление консолидированного месячного отчета исполнения бюджета Петушинского района в департамент финансов | ежемесячно до 8 числа  | Костюхина Н.Н.Степанчук А.Н. |
|  | Составление и представление отчета по долговой муниципальной книге | ежемесячно до 3 числа | Костюхина Н.Н. |
|  |  Составление и предоставление отчета о полученных и выданных кредитах предприятиям и организациям Петушинского района в департамент финансов | ежеквартально к 3 числу | Костюхина Н.Н.Степанчук А.Н. |
|  |  Прием, проверка и свод остатков по оборотной кассовой наличности по распорядителям районного бюджета, городских, сельских поселений | ежемесячно до 4 числа | Костюхина Н.Н.Степанчук А.Н. |
|  | Представление отчета об остатках по оборотной кассовой наличности в департамент финансов | ежемесячно до 4 числа  | Костюхина Н.Н. |
|  | Разноска, обработка и проверка первичных документов в книги и карточки бухгалтерского учета | ежедневно | Костюхина Н.НСтепанчук А.Н. |
|  |  Разноска в регистры бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления первичных документов | ежедневно | Костюхина Н.НСтепанчук А.Н. |
|  | Обработка выписки отделения федерального казначейства по лицевым счетам распорядителей | ежедневно | Степанчук А.Н. |
|  | Формирование сводного реестра поступления доходов и журнала операций | ежедневно | Степанчук А.Н. |
|  | Составление и предоставление отчетов по исполнению сметы расходов по фин.органу | ежедневно к 5 числу | Костюхина Н.НСтепанчук А.Н. |
|  | Сверка ассигнований в бюджетном отделе | ежемесячно | Работники отдела |
|  |  Подготовка информации по заданию департамента финансов, администрации области, счетной палаты и т.д. | ежемесячно  | Работники отдела |
|  | Составление и предоставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев ( форма -4 ФСС) за 1 полугодие 2021 года | До 25.07. | Степанчук А.Н. |
|  |  Составление и представление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в МНС, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и ТФОМС РСВ за 1 полугодие2021 года | До 20 числа после окончания квартала | Степанчук А.Н. |
|  | Прием, проверка и свод месячных отчетов по исполнению бюджетов городов, поселков и сельских поселений за 1 полугодие 2021года | До 10.07 | Костюхина Н.Н. |
|  |  Прием, проверка и свод месячных отчетов по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 1 полугодие 2021 года | До 10.07 | Костюхина Н.Н. |
|  | Прием, проверка и свод квартальных отчетов по бюджетным и автономным учреждениям поселений за 1 полугодие 2021 года | До 15.07 | Костюхина Н.Н. |
|  | Прием, проверка и свод квартальныхотчетов по исполнению смет доходов и расходов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета за 1 полугодие 2021 года | До 15.07 | Костюхина Н.Н. |
|  | Свод и представление отчета по бюджетным и автономным учреждениям за 1 полугодие 2021 года в департамент финансов | До 20.07. | Костюхина Н.Н. |
|  | Свод и представление консолидированной бюджетной отчетности за 1 полугодие 2021 года в департамент финансов | До 10.07. | Костюхина Н.Н. |
|  |  Составление и представление сведений о застрахованных лиц в Пенсионный фонд РФ СЗВ -М | ЕжемесячноДо 15 числа | Степанчук А.Н. |
|  | Составление и предоставление расчета авансовых платежей по налогу на имущество за 1 полугодие 2021 года в налоговые органы | До 30 .07.  | Костюхина Н.Н. |
|  | Составление и предоставление расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ф. 6-НДФЛ за 1 полугодие 2021 года в налоговые органы | До 20.07. | Степанчук А.Н. |
|  | Оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам | По мере уточнения бюджета | Костюхина Н.Н |
|  | Составление кассового плана по исполнению сметы финансового управления администрации Петушинского района | ежеквартально | Костюхина Н.НСтепанчук А.Н. |
|  | Обработка документов в смете финансового управления в программе «1С:бухгалтерия 8» | ежедневно | Степанчук А.Н. |
|  | Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | В течении квартала | Работники отдела |
|  | Составление и предоставление Отчета об исполнении условий договора о предоставлении бюджетного кредита в департамент финансов | До 25 .07. | Костюхина Н.Н. |
|  | Составление и предоставление статистических отчетов за 1 полугодие 2021 | В течении квартала | Степанчук А.Н. |
|  | ОТДЕЛ ДОХОДОВ |  |  |
| 1. |  Анализ недоимки по платежам в бюджет муниципального образования «Петушинский район», консолидированного бюджета района и представление аналитических данных муниципальным образованиям сельских поселений. | ежемесячно на 20 число | Работники отдела |
| 2. |  Подготовка проектов постановлений главы администрации района, решений Совета народных депутатов, приказов финансового управления. Доведение до УФК по Владимирской области и главных администраторов доходов. | в течение квартала | Логинова Л.В. |
| 3. |  Анализ исполнения доходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район», консолидированного бюджета.  | ежемесячно | Логинова Л.В. |
| 4. | Подготовка и предоставление в ДФБНП :- сводной информации о причинах отклонения фактических поступлений по НДФЛ, земельному налогу, налогам на совокупный доход от аналогичного периода прошлого года | ежемесячнодо 10 числа | Работники отдела |
| 5. |  Представление в департамент финансов отчета о предоставленных отсрочках и рассрочках по налогам, кредитам, льгот по налогам. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 6. |  Составление сводного кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Петушинский район» ( по администраторам) | в течение квартала | Логинова Л.В. |
| 7. |  Составление оперативного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» и консолидированного бюджета | ежемесячно к 5 числу | Работники отдела |
| 8. |  Составление акта сверки поступивших налогов и сборов в бюджет МО «Петушинский район» с данными УФК по Владимирской области  | ежемесячно до 5 числа | Работники отдела |
| 9. |  Внесение изменений в план по доходам по решениям Совета народных депутатов | в течение квартала | Работники отдела |
| 10. |  Подготовка материалов для рассмотрения Координационным Советом по работе с недоимщиками | в течение квартала | Работники отдела |
| 11. |  Подготовка и представление в департамент финансов:- информации о результатах работы Координационного Совета по мобилизации доходов в бюджет МО «Петушинский район»; -информации о ежеквартальных мероприятиях (в части роста доходов); -информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в муниципальный дорожный фонд;-информации по административным штрафам. | Ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 12. |  Работа по выявлению невыясненных налогов и сборов в МО «Петушинский район», подготовка уведомлений в УФК | ежедневно | Работники отдела |
| 13. |  Составление месячного отчета по исполнению бюджета МО «Петушинский район» и проверка предоставленных месячных отчетов поселений | ежемесячно к 8 числу | Логинова Л.В. |
| 14. |  Подготовка справки об исполнении доходной части бюджета МО «Петушинский район». | ежемесячно | Работники отдела |
| 15. |  Подготовка необходимой документации для размещения на сайте финансового управления | в течение квартала | Работники отдела |
| 16. |  Внесение дополнений и изменений по кодам бюджетной классификации в программе СУФД | в течение квартала | Работники отдела |
| 17. |  Проверка отчетов об исполнении бюджета (0503127) администратора доходов бюджета в части утверждения бюджетных назначений | в течение квартала | Работники отдела |
| 18. |  Подготовка письменных ответов по запросам ДФБНП, контрольного комитета и других органов | в течение квартала | Работники отдела |
| 19. |  Представление в ДФБНП администрации Владимирской области информации о продаже муниципального имущества и земельных участков, об аренде земельных участков и помещений. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 20. |  Контроль за МО поселений в части предоставления информации о проделанной работе по выполнению мероприятий, предусмотренных «дорожными картами». Подготовка и предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области сводной информации. | ежеквартально до 10 числа | Логинова Л.В. |
| 21. |  Предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области:-отчета о реализации «дорожной карты» по обеспечению налоговой грамотности. Подготовка и предоставление в ДФБНП администрации Владимирской области сводной информации. | ежеквартальнодо 15 числа | Логинова Л.В. |
| 22. |  Подготовка и предоставление в ДФБНП:- информации о проведении мониторинга местных бюджетов МО «Петушинский район» за 1 полугодие 2021 года | до 20 июля | Логинова Л.В. |
| 23. |  Работа по заполнению налогового паспорта МО «Петушинский район» за 2020 год и контроль за заполнением налоговых паспортов городских и сельских поселений. Предоставление в ДФБНП администрации области. | до 15 августа | Логинова Л.В. |

Заместитель начальника

 финансового управления О.Н. Аникина