

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 26.12.2024

г. Петушки

№ 129-Р

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Петушинского района от 24.12.2024 № 89/17 «О бюджете муниципального образования Петушинский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского района от 24.12.2024 № 89/17 «О бюджете муниципального образования Петушинский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Петушинский район (далее – районный бюджет) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подлиске на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по предоставлению права проезда и организации дорожного движения на платных участках, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение материалов и оборудования олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение чрезвычайных, аварийных ситуаций в муниципальных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории Петушинского района, на приобретение путевок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской

2

ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов, свидетельств, дипломов, золотых медалей, учебно-педагогической документации для муниципальных образований, учебных-педагогических организаций, организационных взносов за участие представителей (представителей) муниципальных образований Петушинский район в форумах, выставках, конференциях, чемпионатах и конкурсах различного уровня и национальных чемпионатах по профессиональному мастерству, а также в особых случаях по согласованию с главой администрации Петушинского района - до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи - до 100 процентов;

- по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования Петушинский район, казначейскому сопровождению, в размере не превышающем 50 процентов суммы договора (муниципального контракта);

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляется в 2025 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств районного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа;

- по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Петушинский район, - не более 30 процентов.

3. Установить муниципальным бюджетным и автономным учреждениям срок для возврата в районный бюджет субсидий, предоставленных им в 2024 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 1 апреля 2025 года.

Установить указанным учреждениям срок для возврата в районный бюджет не использованных на 1 января 2025 года остатков субсидий, предоставленных им в 2024 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее целевых средств), - не позднее 30 января

2025 года, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

4. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств районного бюджета в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения, предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий, а по капитальным вложениям с указанием объектов капитального строительства (реконструкции), обеспечение их земельными участками, проектно-сметной документацией, положительным заключением государственной экспертизы;
- объем бюджетных ассигнований на реализацию передаваемых полномочий;
- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности (результатов) использования бюджетных средств;
- обязательства по обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств, соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной стоимости, своевременности ввода объектов в эксплуатацию;
- обязательства по своевременной приемке введенного в эксплуатацию объекта, обеспечению его последующего содержания;
- ответственность сторон за недостижение значений показателей результативности (результатов), соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

5. Поручить заместителям главы администрации Петушинского района, председателям комитетов, начальникам управлений, отделов, курирующим соответствующие направления деятельности:

а) в проектах нормативных правовых актов муниципального образования Петушинский район о предоставлении муниципальной поддержки в качестве условий ее получения указывать выплату заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за отчетный год и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в районный бюджет.

б) не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников курируемых исполнительных органов муниципального образования Петушинский район. Дополнительно возложенные функции и полномочия исполнять на основе перераспределения штатной численности муниципальных служащих и работников между курируемыми исполнительными органами. При передаче функций и полномочий систему нормирования труда муниципальных служащих и работников исполнительных

органов рассчитывать на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504;

в) не вносить предложения главе администрации Петушинского района о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение новых расходных обязательств (увеличение действующих обязательств) за счет средств районного бюджета до обеспечения 100-процентной контрактации расходных обязательств по курируемым направлениям деятельности. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов районного бюджета на реализацию полномочий и функций органов власти муниципального образования Петушинский район.

6. Органам исполнительной власти муниципального образования Петушинский район, выполняющим функции главных администраторов доходов районного бюджета:

а) до 15 февраля 2025 года согласовать с соответствующими областными органами исполнительной власти вопрос о возврате средств целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих оплате в 2024 году, в объеме, не превышающем остатка бюджетных ассигнований, не использованных на 1 января 2025 года;

б) обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет, утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского района от 24.12.2024 № 89/17 «О бюджете муниципального образования Петушинский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее - решение о бюджете), и до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

в) обеспечить снижение задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам и в срок до 1 марта 2025 года представить в финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области предложения по выполнению мероприятий, предусмотренных регламентами реализации полномочий администраторов доходов бюджета, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, утвержденными в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам и постановлением администрации Петушинского района от 07.08.2023 № 1094 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Петушинский район»;

г) принять меры по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью, обеспечив:

- актуализацию данных учета и отчетности об объемах дебиторской задолженности путем проведения её инвентаризации и принятия решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений;

- мониторинг динамики и оценку исполнения полномочий по администрированию доходов;

- повышение качества претензионно - исковой работы.

Обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области отчета о проделанной работе по состоянию на 01.01.2025 в срок до 15 января 2025 года;

д) осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыисненные поступления;

е) до 1 ноября 2025 года обеспечить предоставление в финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области предложений по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

ж) обеспечить в 2025 году привлечение межбюджетных трансфертов из областного бюджета в запланированном объеме.

7. Главным распорядителям средств районного бюджета:

а) обеспечить согласование:

- не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств бюджетных смет районных муниципальных казенных учреждений и планов-графиков закупок;

- до 1 января 2025 года - планов финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений и планов-графиков закупок;

б) до 29 марта 2025 года привести муниципальные программы муниципального образования Петушинский район в соответствие с решением о бюджете в части объемов бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных на их реализацию;

в) обеспечить заключение соглашений по предоставлению по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;

г) производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки на основании

договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

д) обеспечить заключение подведомственными получателями средств районного бюджета и учреждениями, в отношении которых исполнительные органы муниципального образования Петушинский район осуществляют функции и полномочия учредителя, муниципальных контрактов (договоров), предметом которых являются строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, исполнение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, не позднее 15 марта 2025 года.

е) обеспечить контроль за равномерным исполнением в течение года средств районного бюджета;

ж) обеспечить в первоочередном порядке исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации 2012 года;

з) не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности по подведомственным получателям средств районного бюджета и учреждениям в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

и) в случаях, установленных частью 6 статьи 4 решения о бюджете, при предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам бюджетных средств, в том числе на реализацию национальных проектов, бюджетных инвестиций, инфраструктурных и инвестиционных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного и районного бюджетов:

- обеспечить включение в муниципальные контракты (договоры), заключаемые главными распорядителями средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, условиями о казенном сопровождении средств, открытии исполнителями таких контрактов (договоров) лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее — Управление);

- предусматривать в соглашениях о предоставлении средств участникам казенного сопровождения перечисление средств на лицевые счета, открываемые им в Управлении, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- устанавливать при доведении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям отдельные коды целевых субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению;

к) до 1 февраля 2025 года провести анализ причин образования остатков неиспользованных бюджетных ассигнований районного бюджета по состоянию на 1 января 2025 года по подведомственным получателям бюджетных средств и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых органы исполнительной власти муниципального образования Петушинский район осуществляют функции и полномочия учредителя, в разрезе целевых статей расходов районного бюджета, в том числе с целью проверки своевременности заключения контрактов (договоров) на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) муниципальными учреждениями муниципального образования Петушинский район и принятия необходимых мер для их исполнения, и принять меры по недопущению подобных фактов в 2025 году;

л) обеспечить включение подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения;

м) при исполнении районного бюджета в 2025 году, при внесении изменений в решение о бюджете, не допускать включения в районный бюджет бюджетных ассигнований на строительство объектов муниципальной собственности при отсутствии актуальной проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, и при отсутствии сформированного земельного участка;

н) обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в информационной системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии; не позднее 1 марта текущего финансового года - в отношении субсидий, предусмотренных решением о бюджете, предоставление которых осуществляется без проведения отбора;

не позднее 20-го рабочего дня после дня отражения на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, открытым соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих

субсидий - в отношении субсидий, представление которых осуществляется без проведения отбора за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета по основаниям, установленным бюджетным законодательством;

о) организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (включенными в Перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) муниципального образования Петушинский район информации об учреждениях за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год на официальном сайте Российской Федерации www.biz.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 80н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

п) обеспечить в отношении подведомственных районных муниципальных учреждений неснижение утвержденных в бюджетных сметах районных муниципальных казенных учреждений, планах финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений объемов расходов на оплату труда и начислений на нее (за исключением случаев экономии средств и реорганизации районных муниципальных учреждений);

р) обеспечить заключение подведомственными получателями средств районного бюджета и учреждениями, в отношении которых исполнительные органы муниципального образования Петушинский район осуществляют функции и полномочия учредителя, муниципальных контрактов (договоров), предметом которых являются строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, текущий (капитальный) ремонт объектов муниципальной собственности, а также приобретение основных средств в муниципальную собственность, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, не позднее 60 календарных дней со дня доведения бюджетных ассигнований. В случае незаключения указанных контрактов (договоров) обеспечить подготовку правового акта о направлении указанных средств в резервный фонд администрации Петушинского района Владимирской области.

8. Установить, что в 2025 году решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, принимается начальником финансового управления администрации

Петушинского района Владимирской области по основаниям, предусмотренным статьёй 10 решения о бюджете.

9. Финансовому управлению администрации Петушинского района Владимирской области:

а) осуществлять финансовое обеспечение расходов из районного бюджета в соответствии с кассовым планом в пределах, доведенных до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

б) до 10 февраля 2025 года заключить с администрациями городских и сельских поселений Петушинского района соглашения, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

в) довести до главных администраторов доходов районного бюджета план по мобилизации доходов в районный бюджет на 2025 год в соответствии с решением о бюджете.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

11. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2025.

Глава администрации

А.В.КУРБАТОВ

