

**П Р И К А З**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.12.2022

г. Петушки

№ 49

*Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Петушинский район в 2022 году*

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Петушинский район (далее – районный бюджет) в 2022 году.
2. Отделу бюджетной политики, межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления довести настоящий приказ до главных распорядителей средств районного бюджета и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Петушинского района, начальника отдела бюджетной политики, межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Петушинского района в пределах информационного ресурса финансового управления администрации района.

Начальник управления



Л.А.Дмитриева

## **ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН В 2022 ГОДУ**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение районного бюджета завершается в части:

казначейских платежей по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета - 30 декабря 2022 года;

зачисления в районный бюджет поступлений 2022 года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении районного бюджета 2022 года - в первые три рабочих дня 2023 года.

2. Главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают представление в Управление и территориальный отдел Управления (далее - Отдел):

- не позднее 29 декабря 2022 года заявок на кассовый расход для перечисления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Петушинского района;

- не позднее 29 декабря 2022 года расходных расписаний для осуществления финансирования получателей средств районного бюджета и заявок на кассовый расход на перечисление субсидий районным бюджетным и автономным учреждениям.

3. Получатели средств районного бюджета обеспечивают представление в Управление (Отдел) распоряжений о совершении казначейских платежей, необходимых для осуществления выплат, не позднее 29 декабря 2022 года.

Получатели средств районного бюджета обеспечивают представление в Управление (Отделы) Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) не позднее 28 декабря 2022 года, Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) не позднее 28 декабря 2022 года).

Последний срок снятия наличных денежных средств с карты посредством банковских терминалов или пунктов выдачи наличных не

позднее 29 декабря 2022 года. Последний день оплаты товаров (работ, услуг) с помощью расчетной (дебетовой) карты не позднее 28 декабря 2022 года.

Получатели средств районного бюджета не позднее 28 декабря 2022 года обеспечивают представление в Управление (Отдел) Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251), при этом в поле «Вид операции» указывается «не использованные».

Внесение неиспользованных наличных денежных средств на расчетную (дебетовую) карту после 28 декабря 2022 года не допускается.

4. Рекомендовать Управлению осуществлять в установленном порядке выплаты из районного бюджета на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по 30 декабря 2022 года включительно.

С целью недопущения на 1 января 2023 года остатков средств на счетах Управления № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» 30 декабря 2022 года снятие и внесение наличных денежных средств с использованием расчетных (дебетовых) карт посредством банковских терминалов или пунктов выдачи наличных, а также оплата товаров (работ, услуг) по расчетной (дебетовой) карте не допускается.

5. Главным распорядителям, получателям средств районного бюджета не позднее 30 декабря 2022 года обеспечить возврат остатков денежных средств в кассе на лицевые счета, открытые им в Управлении (Отделе).

Наличие остатка денежных средств в кассе районного муниципального учреждения на 1 января 2023 года не допускается.

Получатели средств районного бюджета в период с 29 декабря 2022 года по 30 декабря 2022 года включительно внесение наличных средств осуществляют до 11 часов по местному времени на счет № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» с отличительным признаком «1» в шестнадцатом разряде структуры номера счета на основании Объявления на взнос наличными (код формы по ОКУД 0402001), представленном в Управление в электронном виде.

6. В случае непредставления получателем средств районного бюджета Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, Управление не позднее 30 декабря 2022 года оформляет платежное поручение на перечисление внесенных (неиспользованных) сумм с соответствующего счета № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» на соответствующий счет Управления.

7. Рекомендовать Управлению обеспечить по 30 декабря 2022 года включительно перечисление неиспользованных остатков средств со счетов № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» в части средств:

районного бюджета - на счет № 03231643176460002800, ИНН 3321011031, БИК 011708377;

поступающих во временное распоряжение на счет №03232643176460002800, ИНН 3321011031, БИК 011708377;

бюджетных учреждений и автономных учреждений субъекта РФ - на счет № 03234643176460002800, ИНН 3321011031, БИК 011708377.

Наличие остатка средств на счетах № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» на 1 января 2023 года не допускается.

8. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для выплат из районного бюджета 2022 года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении (Отделе) главным распорядителям, получателям средств районного бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало 2023 года.

9. По состоянию на 1 января 2023 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства местных бюджетов), должны быть возвращены в районный бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2023 года.

10. Главным администраторам доходов районного бюджета от возврата бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет обеспечить контроль за возвратом в районный бюджет до 30 января 2023 года не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петушинского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петушинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Петушинского района, в порядке, утвержденном приказом финансового управления администрации Петушинского района от 14.01.2011 №3 «О Порядке взыскания в районный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели».

11. Главным администраторам доходов районного бюджета по возврату в областной бюджет остатков целевых средств обеспечить в 2023 году:

а) перечисление в областной бюджет не использованных на 1 января 2023 года остатков целевых средств, в течение первых 15 рабочих дней 2023 года с кода классификации доходов xxx 2 19 xxxxx 05 0000 150 (где: xxx - код главного администратора доходов по возврату остатков целевых средств прошлых лет, xxxxx - код статьи и подстатьи доходов) на код классификации доходов xxx 2 18 xxxxx 02 0000 150;

б) в течение 30 календарных дней с момента возврата остатков целевых средств направление отчета о расходах и проработать с соответствующими областными органами исполнительной власти вопрос о наличии потребности в остатках целевых средств, возвращенных в областной бюджет;

в) до 15 февраля 2023 года проработать с соответствующими областными органами исполнительной власти вопрос о наличии потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих оплате в 2022 году, в объеме, не превышающем остатка бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета, не использованные на 1 января 2023 года.

12. Главным администраторам доходов районного бюджета не допускать наличия невыясненных поступлений в части межбюджетных расчетов на конец 2022 года.