

П Р И К А З
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22.03.2023

г. Петушки

№ 14

Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Петушинский район муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 № 40)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Петушинский район муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее типовая форма, соглашение) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с типовой формой, начиная с соглашений с даты вступления в силу настоящего приказа.

3. Отделу бюджетной политики, межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Петушинский район и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Приказ финансового управления от 03.08.2021 № 34 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Петушинский район» муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Петушинского района, начальника отдела бюджетной политики, межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район в пределах информационного ресурса финансового управления администрации Петушинского района.

Начальник управления



Л.А.Дмитриева

Типовая форма соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Петушинский район муниципальному
бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти муниципального образования Петушинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения <1>)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Петушинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество, (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение органа исполнительной власти

муниципального образования Петушинский район, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя

Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество, (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномоченный документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования Петушинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2> утвержденным (ми) нормативным правовым актом органа исполнительной власти муниципального образования Петушинский район, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Петушинский район), регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «____»

20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Петушинский район в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии в целях <4>:

1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____

(иная(ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере (_____)
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

_____ рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Петушинский район (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии <5>, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <7>.

III. Порядок и сроки перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8>:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование территориального органа

Федерального казначейства);

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.1.1. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/ приложения №__ к настоящему Соглашению <9>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.2(2). утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии <11>.

4.1.2(3). иных условий <12>: _____.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <13> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф.0501016) <14>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и

фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Петушинский район Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>:

4.1.8.1. _____ ;

4.1.8.2. _____ .

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в

соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <16> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <17>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <18> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <19> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению <20>:

4.2.3.1. _____ ;

4.2.3.2. _____ .

4.2.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <21>:

4.2.4.1. _____ ;

4.2.4.2. _____ .

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю документы, подтверждающие обоснование расходов, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <22>;

4.3.2.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <11>.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления

Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <22.1>;

4.3.3(2). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(3) настоящего Соглашения <22.2>;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным, _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <23>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <24>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты <25>:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования Петушинский район, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Петушинский район в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <26> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в срок <27>

до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <28>:

4.3.8.1. _____ ;

4.3.8.2. _____ .

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <29>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <30> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению <31>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <32> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <33>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <34>:

4.4.6.1. _____ ;

4.4.6.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <37>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <38>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <39>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <40>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <41>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается соответственно администрация Петушинского района, управление, комитет или наименование (сокращенное наименование) иной организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения.

<2> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из бюджета муниципального образования Петушинский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению №__ к настоящему Соглашению".

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, и указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению №__ к настоящему Соглашению».

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Размер Субсидии по соответствующим целям, а также код БК указываются в Перечне Субсидий в приложении №__ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Порядок расчета размера Субсидии определяется Правилами предоставления субсидии.

<8> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<9> Приложение №__ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<10> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

<11> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Форма для заполнения Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии доводится Учредителем до Учреждения.

<12> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования Петушинский район, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий

юридическим лицам (при необходимости).

<13> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<14> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (с внесенными изменениями).

<15> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<17> Указывается год предоставления Субсидии.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<19> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к Соглашению.

<20> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению.

<21> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<22> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<22.2> Предусматривать при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(3) настоящей Типовой формы.

<23> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<25> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<28> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<29> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<33> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<34> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<35> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<36> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления Субсидии.

<38> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<39> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<40> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<41> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Петушинский район муниципальному бюджетному
и автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом
финансового управления от 22.03.2023 № 14

Приложение № ___ к Соглашению от № _____
(Приложение к Дополнительному
соглашению от № _____) <1>

Перечень субсидий <2>

№ п/п	Наименование субсидии	Направления расходования средств Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета муниципального образования Петушинский район на предоставление Субсидии)			Код Субсидии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):			
				Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья		Вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах муниципального образования Петушинский район, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Петушинский район муниципальному бюджетному
и автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом
финансового управления от 22.03.2023 № 14

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

**Отчёт о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия**
_____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	Код <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчётного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего <8>	требуется в направлении на те же цели <9>	в том числе: подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложения № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложения № ____ к Соглашению.
- <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения/Приложения № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Петушинский район муниципальному бюджетному
и автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом
финансового управления от 22.03.2023 № 14

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчёт
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <1>	код по БК	Результат предостав- ления Субсидии <1>	Ед. изм. <1>		Код строки	Плановые показатели <2>		Размер Субсидии, предусмот- ренный Соглаше- нием <3>	Фактически достигнутые результаты				Объем обяза- тельств, приня- тых в целях дос- тижения резуль- татов предостав- ления Субсидии		Неисполь- зованный объем фи- нансового обеспечения (гр.9 - г.16) <8>		
			наиме- нование	код по ОКЕИ		с даты за- ключения Соглаше- ния	из них с начала текущего финансов ого года		с даты заключе- ния Согла- шения	из них с начала текущего финансо- вого года	отклонение от пла- нового значения	причина отклонения <5>	код	наиме- нова- ние		обяза- тельств <6>	денеж- ных обяза- тельств <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		В том числе:															
		В том числе:			0200												
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <13>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается причина отклонения фактически достигнутого результата от планового значения на отчетную дату.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Петушинский район муниципальному бюджетному
и автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом
финансового управления от 22.03.2023 № 14

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования Петушинский район муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " __ " _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти муниципального образования Петушинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Петушинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(положение органа исполнительной власти муниципального

образования Петушинский район, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____
(документ, предусматривающий

основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Петушинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

(_____) рублей
(сумма прописью)

копеек по КБК _____ <1>.
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____)
_____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)

предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей
(сумма прописью)

_____ копеек <2>.

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального образования Петушинский район сумму Субсидии в размере _____

(_____) рублей
(сумма прописью)

_____ копеек <2>.

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России
БИК	(наименование кредитной организации)
Расчетный счет	БИК, корреспондентский счет
Наименование территориального органа	

Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
	Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя			Сокращенное наименование Учреждения		
	/			/	
(подпись)		(ФИО)	(подпись)		(ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1. включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 6.2. включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Петушинский район муниципальному бюджетному
и автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утверждённой приказом
финансового управления от 22.03.2023 № 14

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
Петушинский район муниципальному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "___" _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти муниципального образования Петушинский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому(ой) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение органа исполнительной власти муниципального

образования Петушинский район, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Петушинский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления

Субсидии":

1.2.1. В пункте 2.2 слова "в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек".
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

____ копеек <3>.

1.2.3. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
 на _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 _____) рублей __ копеек <3>.

1.3. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.3.1.1. В пункте 4.1.2 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.3.1.2. В пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.3.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)".

1.3.1.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.3.1.5. Пункт 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.3.2.1. В пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.3.3.1. В пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.3.3.2. В пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.3.3.3. В пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.3.3.4. В пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за отчетным _____";
 (месяцем, кварталом, годом)
 _____";
 (месяцем, кварталом, годом)

1.3.3.5. В пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.3.3.6. В пункте 4.3.7 слова "в срок до" ___ " 20__ г." заменить словами "в срок до" ___ " 20__ г.";

1.3.4.1. В пункте 4.4.1 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.6. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя			Сокращенное наименование Учреждения		
	/			/	
(подпись)		(ФИО)	(подпись)		(ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.