

**П Р И К А З**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 18.09.2024

г. Петушки

№ 45<sup>а</sup>

*Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)*

В соответствии со ст.219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки») (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу бюджетной политики, межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления довести данный приказ до главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район в пределах информационного ресурса финансового управления администрации Петушинского района Владимирской области.

Начальник финансового управления



Л.А.Дмитриева

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Петушки» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки») (далее - бюджетная роспись).

**I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период включает в себя:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Город Петушки» на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Петушки» по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки» на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки» (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки» классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Петушинского района Владимирской области (далее – финансовое управление) и

утверждается руководителем финансового управления до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов города Петушки о бюджете муниципального образования «Город Петушки» на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение).

4. Утверждение и доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на текущий финансовый год и плановый период.

5. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Петушки» и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – справка).

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Петушки» по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи.

6.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением:

- лимитов бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

## **III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

7. Финансовое управление до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям №1,2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные руководителем финансового органа, по форме согласно приложению №3.

#### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников).

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования «Город Петушки», установленных Решением Совета народных депутатов, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в финансовое управление о предлагаемых изменениях в распределение бюджетных ассигнований на финансовый год и на плановый период с обоснованием предлагаемых изменений на бумажном носителе:

9.1.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение Совета народных депутатов не допускается.

9.1.2. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Петушки» изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются

на основании принятых в установленном порядке решений главного распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

9.1.3. Оформление справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета народных депутатов города о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Город Петушки» на текущий финансовый период;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Петушки»;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Город Петушки», установленными решениями Совета народных депутатов города Петушки:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета муниципального образования «Город Петушки»;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным Решением;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета муниципального образования «Город Петушки» за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

11) 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

12) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки» при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Город Петушки» в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13) 170 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 180 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

15) 190 – изменения, вносимые в связи с уточнением кодов бюджетной классификации;

16) 130 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования «Город Петушки» сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

9.1.4. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств принимает решение об их утверждении или отклонении.

9.1.5. В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление направляет главному распорядителю (главному администратору источников) решение об их отклонении с указанием причин отклонения.

9.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании приказа руководителя финансового органа муниципального образования.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением с учетом следующих особенностей.

9.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в финансовое управление, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда.

9.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктами решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета муниципального образования «Город Петушки» отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов городского бюджета.

9.3.4. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

## **V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

10. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

10.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Город Петушки», подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается финансовым управлением в соответствии с показателями сводной росписи и лимитов по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года по формам согласно приложениям №5 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки» утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств областного бюджета**

13. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения городского бюджета, установленных Законом.

14.2. Приказ начальника финансового управления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.







к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)

**СПРАВКА №  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
НА год И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И ГОДОВ**

Наименование главного  
распорядителя, распорядителя,  
получателя средств бюджета  
муниципального образования  
"Город Петушки"  
Основание  
Вид изменений

**Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета**

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					_____ год	_____ год	_____ год
	главный распоряди тель средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительна я классификация	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), тыс.руб.	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), тыс.руб.	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	7	7
<b>ИТОГО</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					2025 год	2026 год	2027 год
	главный распоряди тель средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительна я классификация	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), тыс.руб.	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), тыс.руб.	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	7	7
<b>ИТОГО</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Источники покрытия:



