

**П Р И К А З**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.06.2025

г. Петушки

№ 54

*О внесении изменений в приказ финансового управления администрации Петушинского района Владимирской области от 18.09.2024 № 45<sup>а</sup>*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации Петушинского района Владимирской области от 18.09.2024 № 45<sup>а</sup> «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки») следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,».

1.2. Приложение к приказу «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки») изложить в редакции согласно приложению.

2. МКУ «Финансовый центр» довести данный приказ до главных администраторов (администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район в пределах информационного ресурса финансового управления администрации Петушинского района Владимирской области.

Начальник финансового управления



Л.А. Дмитриева

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации Петушинского района  
Владимирской области  
от 17.06.2025 №54

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации Петушинского района  
Владимирской области  
от 18.09.2024 №45<sup>а</sup>

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения бюджета муниципального образования «Город Петушки» (далее – бюджет) по расходам и источниками финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

**I. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета**

**Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета (далее - сводная роспись) на финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением администрации Петушинского района Владимирской области (далее – финансовое управление) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета (далее -

главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Город Петушки» и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением и утверждается начальником финансового управления до начала текущего финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов города Петушки об утверждении бюджета на финансовый год и на плановый период (далее – решение).

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (далее - Справка об изменении сводной росписи) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу I) с присвоением кода вида изменения **011**.

### **Лимиты бюджетных обязательств**

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Город Петушки» и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств соответствуют показателям сводной росписи, за исключением бюджетных ассигнований, зарезервированных в

составе Решения, до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с решением о бюджете;

4.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются начальником финансового управления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в отношении показателей текущего финансового года по завершении календарного года.

Прекращение действия лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу II) с присвоением кода вида изменения 011.

#### **Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

5. Финансовое управление до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) на бумажном носителе:

- показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;
- лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;
- бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

#### **Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в

показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) и доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления Федерального казначейства и главных распорядителей (главных администраторов источников).

7. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансовым управлением:

- в связи с принятием решения о бюджете;
- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- в соответствии с дополнительными основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете.

8. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Главные распорядители (главные администраторы источников) формируют:

- справки об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период (далее — Справка об изменении росписи расходов) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- справки об изменении сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на финансовый год и на плановый период (далее — Справка об изменении росписи источников) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Сформированная Справка об изменении росписи расходов и (или) Справка об изменении росписи источников на бумажном носителе в двух экземплярах подписывается начальником финансового управления и один экземпляр возвращается главному распорядителю (главному администратору источников).

При внесении изменений, влекущих уменьшение лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель (главный администратор источников) обеспечивает наличие объема лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя, открытом в отделе УФК, необходимого для осуществления операции по отзыву ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны быть согласованы с начальником финансового управления.

При ведении сводной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в

сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита) и лимиты бюджетных обязательств, и требованиями к их оформлению согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Внесение изменений по основаниям, установленных приложением 8 настоящего Порядка, по расходам бюджета и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита осуществляется отдельно.

В основаниях Справки об изменении росписи расходов и Справки об изменении росписи источников для внесения изменений указывается дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Изменения в связи с использованием бюджетных ассигнований резервных фондов муниципального образования «Город Петушки» осуществляются на основании муниципальных правовых актов.

Начальник финансового управления или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней.

Изменения по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Петушки», установленных постановлениями администрации Петушинского района Владимирской области.

9. Решение о внесении изменений в сводную роспись формируется на основании Справки об изменении росписи расходов и утверждаются начальником финансового управления согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования «Город Петушки», для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 28 декабря текущего финансового года включительно по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников), представленным в финансовое управление до 20 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, а также в части перераспределения межбюджетных

трансфертов из областного бюджета с учетом софинансирования из бюджета по кодам расходов бюджетной классификации.

12. Изменение сводной росписи отражается в кассовом плане исполнения бюджета, посредством которого осуществляется контроль за поквартальным исполнением бюджета.

## **II. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)**

### **Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения**

13. Бюджетная роспись главного распорядителя на финансовый год и на плановый период (далее - бюджетная роспись) составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему порядку.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Город Петушки» и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, аналитических кодов (при наличии), а также распорядителей (получателей) средств бюджета, подведомственных главному распорядителю;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

13.1. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала финансового года в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и утвержденными ему лимитами бюджетных обязательств.

13.2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей

бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

14. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период (далее лимиты бюджетных обязательств по расходам) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Город Петушки» и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, аналитических кодов (при наличии), распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю.

14.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются и утверждаются главным распорядителем на финансовый год и на плановый период до начала финансового года, в соответствии с показателями бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю и утвержденными ему лимитами бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

14.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и на первый год планового периода осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода Справкой об изменении сводной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) до распорядителей (получателей) (администраторов источников)**

15. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 3 рабочих дней после получения утвержденной сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводят до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- показатели бюджетной росписи в соответствии с приложениями 10 и 11 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку.

### **Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)**

16. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее— изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств (главного администратора источников).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета.

Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств является Справка об изменении росписи расходов по форме согласно приложению 6 и Справка об изменении росписи источников по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, доведенные финансовым управлением.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств и довести изменения до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников).

### **Информационное взаимодействие финансового управления и главных распорядителей средств (главных администраторов источников)**

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования «Город  
Петушки» (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования «Город Петушки»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ПЕТУШКИ»**

на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Город Петушки»**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации |        |           |                   |                 | Сумма (в рублях) |             |             |
|-------------------------|--------------------------------|--------|-----------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|
|                         | ГРБС                           | раздел | подраздел | целевая<br>статья | вид<br>расходов | на 20__ год      | на 20__ год | на 20__ год |
| 1                       | 2                              | 3      | 4         | 5                 | 6               | 7                | 8           | 9           |
|                         |                                |        |           |                   |                 |                  |             |             |
|                         |                                |        |           |                   |                 |                  |             |             |
| Всего расходов:         |                                |        |           |                   |                 |                  |             |             |

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»**

на \_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации                                       |   | Сумма (в рублях): |             |             |
|-------------------------|--|---|-------------------|-------------|-------------|
|                         | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на 20__ год       | на 20__ год | на 20__ год |
| 1                       | 2  | 3   | 4                 | 5           | 6           |
|                         |  |   |                   |             |             |
|                         |  |   |                   |             |             |
| Итого:                  |  |   |                   |             |             |

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПРАВКА  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ПЕТУШКИ» И ЛИМИТОВ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Финансовый орган: Финансовое управление администрации Петушинского района владимирской области

Вид изменения: **011**

Единица измерения: в рублях

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Город Петушки»**

| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов |        |           |                |             | Сумма на год        |                      |
|-------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
|                         | глава                                 | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | на ____ год*<br>(-) | на ____ год**<br>(-) |
| 1                       | 2                                     | 3      | 4         | 5              | 6           | 7                   | 8                    |
|                         |                                       |        |           |                |             |                     |                      |
|                         |                                       |        |           |                |             |                     |                      |
| Итого:                  |                                       |        |           |                |             |                     |                      |
| Итого                   |                                       |        |           |                |             |                     |                      |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов |        |           |                |             | Сумма на год        |                      |
|-------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
|                         | глава                                 | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | на ____ год*<br>(-) | на ____ год**<br>(-) |
| 1                       | 2                                     | 3      | 4         | 5              | 6           | 7                   | 8                    |
|                         |                                       |        |           |                |             |                     |                      |
|                         |                                       |        |           |                |             |                     |                      |
| Итого:                  |                                       |        |           |                |             |                     |                      |
| Итого                   |                                       |        |           |                |             |                     |                      |

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования «Город Петушки»**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации<br>источника внутреннего финансирования<br>дефицита бюджета | Сумма на год        |                      |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|
|                         |  | на ____ год*<br>(-) | на ____ год**<br>(-) |
| 1                       | 2  | 3                   | 4                    |
|                         |  |                     |                      |
| Итого                   |  |                     |                      |

\* — первый год планового периода

\*\* — второй год планового периода

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования «Город  
Петушки» (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования «Город Петушки»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации |        |           |                   |                 |                      | Сумма (в рублях) |                |                |
|-------------------------|--------------------------------|--------|-----------|-------------------|-----------------|----------------------|------------------|----------------|----------------|
|                         | ГРБС                           | раздел | подраздел | целевая<br>статья | вид<br>расходов | аналитический<br>код | на 20__<br>год   | на 20__<br>год | на 20__<br>год |
| 1                       | 2                              | 3      | 4         | 5                 | 6               |                      | 7                | 8              | 9              |
|                         |                                |        |           |                   |                 |                      |                  |                |                |
|                         |                                |        |           |                   |                 |                      |                  |                |                |
| Всего расходов:         |                                |        |           |                   |                 |                      |                  |                |                |

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)

## ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ПЕТУШКИ»

на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Финансовый орган: Финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области

### Раздел 1. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование публичного нормативного обязательства | Код по бюджетной классификации расходов |           |                |              | Сумма в рублях: |             |             |
|--|---|-----------|----------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|
|  | раздел                                  | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20__ год     | на 20__ год | на 20__ год |
| 1  | 2                                       | 3         | 4              | 5            | 6               | 7           | 8           |
|  |   |           |                |              |                 |             |             |
|  |   |           |                |              |                 |             |             |
| Итого:   |   |           |                |              |                 |             |             |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки»)

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  
**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И**  
**ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации расходов |                   |                |              |                    | Сумма изменений («+» увеличение, «-» уменьшение), тыс. руб. |
|-------------------------|---|-------------------|----------------|--------------|--------------------|---|
|                         | ГРБС                                    | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | доп. классификация |   |
| 1                       | 2                                       | 3                 | 4              | 5            | 6                  | 7   |
|                         |   |                   |                |              |                    |   |
|                         |   |                   |                |              |                    |   |
| Итого:                  |   |                   |                |              |                    |   |

Источник покрытия: Бюджет муниципального образования «Город Петушки»

Руководитель (заместитель руководителя)

Начальник (заместитель начальника)  
финансового управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования «Город  
Петушки» (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования «Город Петушки»)

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
«Город Петушки» \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

| Наименование<br>показателя | Коды бюджетной классификации   |  | Сумма изменений (+,-) |             |             |
|----------------------------|--|--|-----------------------|-------------|-------------|
|                            | главного<br>администратора<br>источников<br>финансирования<br>дефицита бюджета | источника<br>внутреннего<br>финансирования<br>дефицита бюджета | на 20__ год           | на 20__ год | на 20__ год |
|                            |  |  |                       |             |             |
|                            |  |  |                       |             |             |
| Итого:                     |  |  |                       |             |             |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования «Город  
Петушки» (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования «Город Петушки»)

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ  
(БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО  
АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ) И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

| Код вида изменений | Наименование вида изменений  |
|--------------------|--|
| 010                | изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета народных депутатов города о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Город Петушки» на текущий финансовый период  |
| 011                | изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода  |
| 020                | изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств  |
| 030                | изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений)  |
| 040                | изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета   |
| 050                | изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средство бюджета муниципального образования «Город Петушки»   |
| 060                | изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда  |
| 070                | изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе  |
| 080                | изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Город Петушки», установленными решениями Совета народных депутатов города Петушки  |
| 081                | изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета муниципального образования «Город Петушки»   |
| 082                | изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований  |
| 083                | изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным Решением   |
| 084                | изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184 <sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации   |
| 090                | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом   |
| 100                | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета муниципального образования «Город Петушки» за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг |
| 110                | изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга  |
| 120                | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Петушки» при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Город Петушки» в       |

|     |  |
|-----|--|
|     | пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год   |
| 130 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования «Город Петушки» сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) |
| 170 | изменения, вносимые по основании, установленном пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации   |
| 180 | изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи   |
| 190 | изменения, вносимые в связи с уточнением кодов бюджетной классификации   |

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования «Город  
Петушки» (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования «Город Петушки»)

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ПЕТУШКИ»**

на \_\_\_\_\_ финансовый год

Финансовый орган: Финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области

Единица измерения: рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Город Петушки»

| Номер Справки       | Код по бюджетной классификации         |         |            |                |               | Сумма изменений (+/-) |
|---------------------|--|---------|------------|----------------|---------------|-----------------------|
|                     | главного распорядителя средств бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |                       |
| 1                   | 2                                      | 3       | 4          | 5              | 6             | 7                     |
|                     |  |         |            |                |               |                       |
|                     |  |         |            |                |               |                       |
| Итого по коду главы |  | x       | x          | x              | x             |                       |
| <b>ВСЕГО</b>        | x                                      | x       | x          | x              | x             |                       |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования бюджета муниципального образования «Город Петушки»

| Номер Справки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма изменений (+/-) |
|---------------|--|-----------------------|
| 1             | 2  | 3                     |
|               |  |                       |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| -                      | - | - |
| Итого по<br>коду главы | - | - |
| ВСЕГО                  | x | - |

Заместитель начальника финансового управления,  
начальник отдела бюджетной политики, межбюджетных  
отношений и анализа консолидированного бюджета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования «Город  
Петушки» (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования «Город Петушки»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации |        |           |                   |                 | Сумма (в рублях) |             |             |
|-------------------------|--------------------------------|--------|-----------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|
|                         | ГРБС                           | раздел | подраздел | целевая<br>статья | вид<br>расходов | на 20__ год      | на 20__ год | на 20__ год |
| 1                       | 2                              | 3      | 4         | 5                 | 6               | 7                | 8           | 9           |
|                         |                                |        |           |                   |                 |                  |             |             |
|                         |                                |        |           |                   |                 |                  |             |             |
| Всего расходов:         |                                |        |           |                   |                 |                  |             |             |

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования «Город  
Петушки» (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования «Город Петушки»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового управления

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

| Наименование<br>показателя | Коды бюджетной классификации   |   | Сумма (в рублях): |             |             |
|----------------------------|--|---|-------------------|-------------|-------------|
|                            | главного<br>администратора<br>источников<br>финансирования<br>дефицита бюджета | источника внутреннего<br>финансирования<br>дефицита бюджета | на 20__ год       | на 20__ год | на 20__ год |
| 1                          | 2  | 3   | 4                 | 5           | 6           |
|                            |  |   |                   |             |             |
|                            |  |   |                   |             |             |
| Итого:                     |  |   |                   |             |             |

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

